



パスワード 確認

自分のパスワードを確認する方法をご案内します。

PDFファイルにて閲覧 (約3,100KB)



その他のマニュアルカテゴリーについてはこちら

PDFファイルをご覧いただく際は、「Adobe Reader」が必要です。お持ちでない方は以下よりご確認ください。

PDFについてのご案内

パスワードを確認する (発券社員・社員)

パスワードを確認する (利用管理者・発券管理者)

パスワードを確認する（発券社員・社員）

ご自身のパスワードが不明な場合は、利用管理者さまへリセットをご依頼ください。

STEP1 ログイン画面

ログイン
Login

- 1 ログイン画面の「パスワードがご不明な方」をクリック、またはタップしてください。

STEP2 パスワード照会

パスワード照会 本人確認
Password inquiry: Confirm identity

- 1 「JMB番号 JMBnumber」ボタンをクリック、またはタップしてください。

STEP3 本人確認

パスワード照会 本人確認
Password inquiry: Confirm identity

- 1 JMB会員番号、生年月日を入力してください。
- 2 「次へ Next」ボタンをクリック、またはタップしてください。
※複数の企業にご登録されている方は、企業選択画面が表示されます。

STEP4 メールアドレス確認

パスワード照会 メールアドレス確認
Password inquiry: Confirm email address

- 1 登録済のメールアドレスを入力し、パスワードを照会するための任意のコードを設定してください。
- 2 「次へ Next」ボタンをクリック、またはタップしてください。

STEP5 メール通知受付完了

パスワード照会 メール通知受付完了
Password inquiry: Email notification received

- 1 パスワード照会受付完了画面が表示されます。〔終了する End〕ボタンをクリック、またはタップしてください。
※パスワード照会用専用URLが送信されますので、ご確認ください。

パスワードを確認する（利用管理者・発券管理者）

ご自身のパスワードが不明な場合は、利用管理者さまはJALオンラインデスクへお問い合わせください。発券管理者さまは利用管理者さまへリセットをご依頼ください。

STEP1 ログイン画面

ログイン
Login

1

- 1 ログイン画面の〔パスワードがご不明な方〕をクリック、またはタップしてください。

STEP2 パスワード照会

パスワード照会 本人確認
Password inquiry: Confirm identity

1

- 1 (JMB番号以外 Not JMB number) ボタンをクリック、またはタップしてください。

STEP3 本人確認

パスワード照会 本人確認
Password inquiry: Confirm identity

1

2

- 1 ユーザーID、企業IDを入力してください。
- 2 (次へ Next) ボタンをクリック、またはタップしてください。

STEP4 メールアドレス確認

パスワード照会 メールアドレス確認
Password inquiry: Confirm email address

1

2

- 1 登録済のメールアドレスを入力し、パスワードを照会するための任意のコードを設定してください。
- 2 (次へ Next) ボタンをクリック、またはタップしてください。

STEP5 メール通知受付完了

パスワード照会 メール通知受付完了
Password inquiry: Email notification received

1

- 1 パスワード照会受付完了画面が表示されます。(終了する End) ボタンをクリック、またはタップしてください。
※パスワード照会用専用URLが送信されますので、ご確認ください。