



各種手続き（変更連絡表 ほか）



ご契約企業の登録内容の変更方法をご案内します。

[PDFファイルにて閲覧（約2,200KB）](#)

[その他のマニュアルカテゴリーについてはこちら](#)

PDFファイルをご覧いただく際は、「Adobe Reader」が必要です。お持ちでない方は以下よりご確認ください。

[PDFについてのご案内](#)

[変更連絡表](#)

[預金口座振替依頼書
（精算方式を自動振替にする）](#)

[振込口座確認書
（返金を受ける）](#)

[精算調整依頼書](#)

[法人クレジットカード精算タイプの利用を終
了する](#)

変更連絡表

利用管理者の登録・削除・変更は下記、変更連絡表をご提出お願いいたします。

[変更連絡表
（Excelファイル 約21.7KB）](#)

変更連絡表は、下記送付先メールアドレス宛にメールでお送りください。
変更連絡表受領後、弊社担当よりご連絡いたします。

変更連絡表 送付先メールアドレス
JALオンラインデスク
jalonline@jal.co.jp

企業情報・請求情報・解約などは、JALオンラインにログイン後、各種設定変更画面より申請操作が可能です。
詳しくは変更申請マニュアルからご確認ください。また、変更申請は利用管理者の方のみ操作が可能です。

[変更申請マニュアル](#)

預金口座振替依頼書（精算方式を自動振替にする）

JALオンラインの精算方法を「銀行振込」から「自動振替」へ変更される場合、自動振替の設定口座情報に変更が生じた場合は、預金口座振替依頼書をダウンロードして必要事項をご記入のうえ、日本航空株式会社までお送りください。

※ 口座名義は代表者の役職名、代表者名の記載が必要です。

[預金口座振替依頼書
（PDFファイル 約0.2MB）](#)

[預金口座振替依頼書<記入例>
（PDFファイル 約0.2MB）](#)

預金口座振替依頼書 郵送先
〒140-8637
東京都品川区東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル21階
日本航空株式会社 旅客販売推進部 JALオンライン精算担当 宛て

振込口座確認書（返金を受ける）

JALオンラインのご利用中に返金が生じた場合、お振込みさせていただく際の口座確認のため、振込口座確認書に必要事項をご記入、ご捺印の上、日本航空株式会社までお送りください。

振込口座確認書
(PDFファイル 約0.7MB)

振込口座確認書 郵送先
〒140-8637
東京都品川区東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル21階
日本航空株式会社 旅客販売推進部 JALオンライン精算担当 宛て

精算調整依頼書

「欠航により空港で渡された搭乗券引換証を利用しない」など、精算済みの金額に変更がある場合には、「精算調整依頼書」をダウンロードして必要事項をご記入のうえ、日本航空株式会社までお送りください。

精算調整依頼書

精算調整依頼書
(PDFファイル 約0.1MB)

精算調整依頼書
(Excelファイル 約43.8KB)

精算調整依頼書<記入例>
(PDFファイル 約0.1MB)

精算調整依頼書（法人クレジットカード精算タイプ）

法人クレジットカード精算タイプをご契約の方は下記、専用の依頼書をご利用ください。

精算調整依頼書（法人クレジットカード精算タイプ）
(PDFファイル 約0.1MB)

精算調整依頼書（法人クレジットカード精算タイプ）
(Excelファイル 約43.8KB)

精算調整依頼書<記入例>（法人クレジットカード精算タイプ）
(PDFファイル 約0.1MB)

精算調整依頼書 および 添付証券類 郵送先
〒140-8637
東京都品川区東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル 21階
日本航空株式会社 旅客販売推進部 JALオンライン精算担当 宛て

法人クレジットカード精算タイプの利用を終了する

法人クレジットカード精算タイプで、JALオンラインのご利用を終了される場合は、「利用終了届」を下記よりダウンロードして、必要事項をご記入のうえ、JALオンラインデスクへメールでお送りください。

※ 利用終了日以降、JALオンラインの操作およびレポート参照ができなくなりますのでご注意ください。

※ ファイルにパスワードをかけてお送りください。パスワードは別メールにてご連絡いただけますようお願いいたします。

利用終了届
(PDFファイル 約0.1MB)

利用終了届
(Excelファイル 約57.1KB)

利用終了届 送付先メールアドレス
JALオンラインデスク
jalonline@jal.co.jp