

請求・精算の概要

請求・精算の方法をご案内します。

PDFファイルにて閲覧 (約2,600KB)



その他のマニュアルカテゴリーについてはこちら

PDFファイルをご覧いただく際は、「Adobe Reader」が必要です。お持ちでない方は以下よりご確認ください。

PDFについてのご案内

請求・精算の概要

ご返金の対応について

請求・精算の概要

JAL精算タイプ、および旅行会社精算タイプ

- 購入・変更・取り消し/払い戻しとなった航空券は、月末締めで発券の翌月に請求します。
- 請求には航空券代金の他、「取消手数料」も含まれます。
- 未使用となる航空券は取り消し/払い戻しが必要となります。
- 請求明細レポートは、翌月の第1営業日の翌日、または第2営業日の翌日に確定となります。
- 運賃は、購入時の金額が適用されます。

精算のタイミング

例：4月1日購入、5月10日ご搭乗の場合

JALオンライン操作		購入	搭乗	払い戻し	請求
購入後、搭乗した場合	購入→搭乗	2022/4/1	2022/5/10	-	4月分としてご請求いたします。
	購入	2022/4/1	2022/5/10	-	4月分としてご請求いたします。
購入後、取り消し/払い戻しした場合	払い戻し	-	-	2022/5/1	5月分として返金いたします。

法人クレジットカード、および個人クレジットカード精算タイプ

- 購入・変更・取り消し/払い戻し時に決済されます。
- 請求明細レポートは日次連動となり、操作の翌日に反映いたします。
- 請求には航空券代金の他、「取消手数料」も含まれます。
- 未使用となる航空券は取り消し/払い戻しが必要となります。
- 運賃は、購入時の金額が適用されます。
- 引き落としタイミング等の詳細につきましては、各カード会社へお問い合わせください。

JAL精算タイプでご契約の場合の請求書取り扱いについて

翌月の第2営業日の翌日または第3営業日の翌日に利用管理者、部課別請求企業の発券管理者は、レポート機能「JALオンライン請求書検索」にて請求内容を確認いただけます。

❗ 重要

2023年10月からの消費税インボイス制度（適格請求書等保存方式）導入に伴い、JALオンラインも、制度に則った請求書様式に変更いたしました。

請求書表紙と請求明細（PDF）では消費税額が異なりますので、お支払いにつきましては請求書表紙の合計額にてお願いいたします。

〔請求書表紙〕
ご請求額税抜総合計に対して10%を乗じることで、消費税額を算出いたします（小数点以下切り捨て）。請求書1件につき、税率ごとに1回の端数処理を行うため、航空券1件ごとの明細の合計額とは異なる金額になります。

〔請求明細（PDF）〕
消費税額欄には航空券1件ごとに端数処理を行った金額が記載されますが、消費税額はあくまで参考値となります。

お支払い日

銀行振込の場合：請求書受領月の月末
自動振替の場合：請求書受領月の27日（土日祝の場合は翌営業日）

※自動振替の設定には預金口座振替依頼書の提出が必要です。

[預金口座振替依頼書 >](#)

ご返金の対応について

払い戻しなどにより、当月の請求金額がマイナスになった場合には返金します。

お振り込みさせていただく際の口座確認のため、請求書受領月の15日までにJALオンライントップ画面の〔各種設定変更〕→〔企業設定変更〕より返金口座の登録をお願いいたします。

なお、15日が土日祝日の場合は直前の営業日までに返金口座の登録をお願いいたします。


例：2024年9月の場合・・・9月15日は日曜日のため、直前の営業日9月13日（金）までにご登録が必要。

登録方法は以下をご参照ください。

[返金用口座の申請について >](#)

ご返金は、請求書受領月月末を予定いたします。口座登録が15日以降となった場合、ご返金期日も遅れる可能性があります。

- 精算方式が「銀行振込」の場合に限り、次月に請求がある際は請求額と調整して、お振り込みが可能です。ご希望の方は請求書に記載の電話番号にお問い合わせください。

[振込口座確認書](#)
(PDFファイル 約0.7MB) 

振込口座確認書 郵送先

〒140-8637
東京都品川区東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル21階
日本航空株式会社 旅客販売推進部 JALオンライン精算担当 宛て

「旅行会社精算タイプ」にてご契約のお客さまはご契約旅行会社へお問い合わせください。