

マイナビゲーション


マイナビゲーションとは、メールや画面設定をカスタマイズできる機能です。

 PDFファイルにて閲覧（約4,600KB）



✕ その他のマニュアルカテゴリーについてはこちら

PDFファイルをご覧いただく際は、「Adobe Reader」が必要です。お持ちでない方は以下よりご確認ください。

[PDFについてのご案内](#) 

✕ [マイナビゲーションを設定する](#)
(利用管理者・発券管理者)

✕ [マイナビゲーションを設定する](#)
(発券社員・社員)

マイナビゲーションを設定する（利用管理者・発券管理者）

STEP1 トップページ「各種設定変更」から操作します。



1 トップページ「各種設定変更」をクリックまたはタップします。

STEP2 マイナビ（各種設定変更）を選択します。

<利用管理者>



1 マイナビ（各種設定変更）をクリックまたはタップします。

<発券管理者>



1 マイナビ（各種設定変更）をクリックまたはタップします。
※発券管理者の場合「STEP4」へ進みます。

STEP3 マイナビ（各種設定変更）を選択します。



1 対象者のお名前を確認します。

2 「次へ」をクリックまたはタップします。

マイナビゲーション

My navigation

メールの画面操作もご利用者に合わせてカスタマイズ
E-mail outsource screen operations to suit the user

設定する各項目を選択してください。
選択を解除する場合は[初期値に戻す]ボタンをクリックしてください。
Select each item to set. To delect it, click the [Return to initial value] button and then the [Set] button.

画面操作設定: JALオンライン株式会社(C000794)

担当者: 大塚 敦人(12145770)様

Target person: C0206A TABITO(12145770)様

メールサービスアドレス設定
Email service address setting

各種サービス用メールアドレス設定
E-mail address setting for various services

PCアドレス

確認用 For confirmation

携帯 Mobile address 例 e.g.: tabito.osora@example.com

確認用 For confirmation 例 e.g.: tabito.osora@example.com

※ [送信先入力画面] をスキップするときは、必ず入力してください。
If you skip the "Passenger input screen", please be sure to input it.

操作完了メール送信設定
Operation completion email transmission setting

受け取る Receive

受け取らない Do not receive

JALオンラインお知らせメール送信設定
JAL online notification email transmission setting

受け取る Receive

受け取らない Do not receive

JALオンラインに関するさまざまな情報 (新機種/運賃/お得な情報など) をメールにて配信いたします。
※ メール受信拒否されている場合は、@jal.comおよび@jal.co.jpからのメールを受信できるように設定してください。

We will send you various information about JAL Online (new features / fares / deals, etc.) by email.
If you are refused to receive email, please set up so that you can receive emails from @jal.com and @jal.co.jp.

発券依頼メールの受信設定
Receiving setting for ticketing request emails

受け取る Receive

受け取らない Do not receive

画面スキップ設定
Screen skip setting

予約のみ完了するボタン
Button to complete reservation only

表示する Indicate

発券用部課選択画面の設定
Issuing department

スキップしない Do not skip

スキップする skip

発券画面設定
Issuing screen setting

ファーストクラス席の表示設定 (権限別)
First class fare display setting (by authority)

表示する Indicate

クラス3席の表示設定 (権限別)
Class 3 fare display setting (by authority)

表示する Indicate

表示運賃の設定
Fare display setting (by authority)

※ ご選択の運賃を表示します。
* It will be displayed at selected fares.

全運賃を表示する Display all fares

フレックス Flex

セイバー Saver

スペシャルセイバー Special Saver

往復セイバー Round Trip Saver

プロモーション Promotion

出発地の設定 (表示順)
Departure place setting (display order)

※ 空港のプルダウンメニュー上部に追加表示されます。
* It will be additionally displayed at the top of the pull-down menu at the airport.

出発地 1 Departure place 1

出発地 2 Departure place 2

出発地 3 Departure place 3

出発地 4 Departure place 4

出発地 5 Departure place 5

到着地の設定 (表示順)
Arrival place setting (display order)

※ 空港のプルダウンメニュー上部に追加表示されます。
* It will be additionally displayed at the top of the pull-down menu at the airport.

到着地 1 Arrival place 1

到着地 2 Arrival place 2

到着地 3 Arrival place 3

到着地 4 Arrival place 4

到着地 5 Arrival place 5

発券用部課コードの選択
Selection of department code for ticketing

※ JALオンライン企業設定で全員が発券社員として登録されている場合は、企業設定が優先されます。
* If everyone is registered as a ticketing employee in the JAL Online company settings, the company settings will take precedence.

設定しない Not set

決定する
Set

初期値へ戻す
Return to initial value

JALオンラインTOPに戻る
Return to JAL ONLINE TOP

- 1 各種サービス用メールアドレス設定
メールアドレスを登録すると、お客さま情報入力画面のメールアドレス欄に表示され、選択できるようになります。また、パスワードを忘れた際のお手続きが必要となります。
- 2 操作完了メール送信設定
〔受け取る〕を選択すると、お客さま情報入力画面で「操作完了時メール送信設定」の初期設定が〔受信する〕となります。
- 3 JALオンラインお知らせメール送信設定
〔受け取る〕を選択すると、新機能や運賃、お得な情報など、JALオンラインに関するご案内をお送りします。
※メール受信拒否されている場合は、@jal.comおよび@jal.co.jpからのメールを受信できるように設定してください。
- 4 発券依頼メールの受信設定
〔受け取る〕を選択すると、発券依頼メールをお送りします。
- 5 発券用部課選択画面の設定
〔スキップする〕を選択すると、発券用部課選択画面をスキップすることができます。
部課を選択する必要がなく、レポート情報の入力必要ない場合にご利用ください。
9で発券用部課コードを必ず選択してください。
- 6 表示運賃の設定
一部運賃を除き、空席照会画面上に表示する運賃の選択ができます(複数選択可)。1つも選択していない場合は、全運賃を表示します。
※企業様の設定で表示運賃が設定されている場合は、その設定内容が表示されます。(選択できません)
- 7 出発地の設定 (表示順)
出発地を選択するプルダウンメニューの上位に表示させる空港を5つまで設定することができます。
- 8 到着地の設定
到着地を選択するプルダウンメニューの上位に表示させる空港を5つまで設定することができます。
- 9 発券用部課コードの選択
部課コードを選択すると、発券時に指定する発券用部課コードが固定されます。
※企業さまの設定で発券用部課コードが選択されている場合は、その設定内容が表示されます(選択できません)。
- 10 必要な情報を入力、選択後〔設定する〕ボタンをクリックまたはタップします。
※設定内容を反映するには、改めてログインが必要です。

Copyright © JAL. All rights reserved.

プライバシーポリシー | 利用規約 | お問い合わせ | 個人情報保護方針

マイナビゲーションを設定する（発券社員・社員）

STEP1 トップページ上の「各種設定変更」から操作します。



1 トップページ上の「各種設定変更」をクリックまたはタップします。

STEP2 マイナビ（各種設定変更）を選択します。



1 マイナビ（各種設定変更）をクリックまたはタップします。

マイナビゲーション My navigation

メールの画面操作や予約画面に合わせたカスタマイズ
E-mail customization screen operations to suit the user

設定する各項目を選択してください。
選択した項目は画面右上の「戻る」ボタンをクリックしてご確認ください。
Select each item to set. To deselect it, click the [Return to initial value] button and then the [Set] button.

利用可能企業： JALオンライン株式会社(0000795)

所属者： 大空旅人(123456789)

Target person： 0020RA TAB(TO)123456789

メールサービスアドレス設定 Email service address setting	各種サービス用メールアドレス設定 E-mail address setting for various services PC address 確認用 For confirmation 携帯 Mobile address 確認用 For confirmation ※「画面入力確認」をスキップする場合は、必ず入力してください。 If you skip the "Passenger input screen", please be sure to input it.	1
	操作完了メール送信設定 Operation completion email transmission setting ● 受け取る Receive ○ 受け取らない Do not receive	2
	JALオンラインのお知らせメール送信設定 JAL online notification email transmission setting ● 受け取る Receive ○ 受け取らない Do not receive JALオンラインに関するさまざまな情報（時刻表/運賃/お得な情報など）をメールにてご案内いたします。 ※メール受信拒否されている場合は、@jal.comまたは@jal.co.jpからのメールを受信できるように設定してください。 We will send you various information about JAL Online (new features / fares / timetables, etc.) by email. * If you are refused to receive emails, please set up so that you can receive emails from @jal.com and @jal.co.jp.	3
乗客入力画面の設定 Passenger input screen setting	予約のみ完了するボタン Button to complete reservation only 表示する Indicate 表示しない Do not indicate スキップする skip	4
	発券用部課選択画面の設定 Issuing department ● スキップしない Do not skip ○ スキップする skip	5
画面表示設定 Screen display setting	ファーストクラス運賃の表示設定（権限別） First class fare display setting (by authority) 表示する Indicate 表示しない Do not indicate	6
	クラス運賃の表示設定（権限別） Class fare display setting (by authority) 表示する Indicate 表示しない Do not indicate	
	表示運賃の設定 Fare display setting (by authority) *ご選択の運賃を表示します。 *It will be displayed at selected fares. <input checked="" type="checkbox"/> 全運賃を表示する Display all fares <input checked="" type="checkbox"/> フレックス Flex <input checked="" type="checkbox"/> セイバー Saver <input checked="" type="checkbox"/> スペシャルセイバー Special Saver <input checked="" type="checkbox"/> ロンドセイバー Round Trip Saver <input checked="" type="checkbox"/> プロモーション Promotion	
	出発地の設定（表示順） Departure place setting (display order) *全座席のプルダウンメニュー上部に追加表示されます。 *It will be additionally displayed at the top of the pull-down menu at the airport. 出発地 1 Departure place 1 出発地 2 Departure place 2 出発地 3 Departure place 3 出発地 4 Departure place 4 出発地 5 Departure place 5	
	到着地の設定（表示順） Arrival place setting (display order) *全座席のプルダウンメニュー上部に追加表示されます。 *It will be additionally displayed at the top of the pull-down menu at the airport. 到着地 1 Arrival place 1 到着地 2 Arrival place 2 到着地 3 Arrival place 3 到着地 4 Arrival place 4 到着地 5 Arrival place 5	
発券用部課コードの選択 Selection of department code for ticketing *JALオンライン必須設定で発行者が異なっている場合は、企業様の設定が優先されます。 *If everyone is registered as a ticketing employee in the JAL Online company settings, the company settings will take precedence. 001	9	
連絡先電話番号の設定 contact phone number setting [例] 0300099999 (半角数字) [Example] 0300099999 (half-width alphanumeric characters) ※「画面入力確認」をスキップする場合は、必ず入力してください。 *スキップしない状態で入力した電話番号が予約画面に反映されます。 *Please be sure to enter when skipping the "Passenger input screen". Even when "Do not skip", the entered phone number will be reflected on the reservation screen. 例 e.g. : 0377777777 <input checked="" type="radio"/> 携帯 mobile phone <input type="radio"/> 会社/自宅 Office / home	10	
設定する Set	11	
初期値へ戻す Return to initial value		
JALオンラインTOPに戻る Return to JAL ONLINE TOP		

1 各種サービス用メールアドレス設定
メールアドレスを登録すると、お客さま情報入力画面のメールアドレス欄に表示され、選択できるようになります。また、パスワードを忘れた際のお手続きが必要となります。

2 操作完了メール送信設定
〔受け取る〕を選択すると、お客さま情報入力画面で「操作完了時メール送信設定」の初期設定が〔受信する〕となります。

3 JALオンラインお知らせメール送信設定
〔受け取る〕を選択すると、新機能や運賃、お得な情報など、JALオンラインに関するご案内をお送りします。
※メール受信拒否されている場合は、@jal.comおよび@jal.co.jpからのメールを受信できるように設定してください。

4 搭乗者入力画面の設定
〔スキップする〕を選択すると、お客さま情報入力画面をスキップすることができます。本人のみの予約で、同行者さまを伴わない場合にご利用ください。
〔スキップする〕を選択する場合は、10 連絡先電話番号を必ず設定してください。

5 発券用部課選択画面の設定※発券社員のみ
〔スキップする〕を選択すると、発券用部課選択画面をスキップすることができます。部課を選択する必要がなく、レポート情報の入力不要な場合にご利用ください。
9 で発券用部課コードを必ず選択してください。

6 表示運賃の設定
一部運賃を除き、空席照会画面上に表示する運賃の選択ができます（複数選択可）。1つも選択していない場合は、全運賃を表示します。
※企業様の設定で表示運賃が設定されている場合は、その設定内容が表示されます。（選択できません）

7 出発地の設定（表示順）
出発地を選択するプルダウンメニューの上位に表示させる空港を5つまで設定することができます。

8 到着地の設定
到着地を選択するプルダウンメニューの上位に表示させる空港を5つまで設定することができます。

9 発券用部課コードの選択
部課コードを選択すると、発券時に指定する発券用部課コードが固定されます。
※企業さまの設定で発券用部課コードが選択されている場合は、その設定内容が表示されます（選択できません）。

10 連絡先電話番号の設定
電話番号を登録すると、お客さま情報入力画面に自動で表示されず。

11 必要な情報を入力、選択後（設定する）ボタンをクリックまたはタップします。
※設定内容を反映するには、改めてログインが必要です。