

JALオンライン INFORMATION

新JALオンラインのご案内

平素は法人向け国内出張手配サポート「JALオンライン」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

2021年7月以降、定期的にご案内させていただきました新JALオンライン(2023年4月12日以降搭乗分対象)は、今月5月18日から、サービス開始となりました。当号では、新JALオンラインのログイン方法・設定状況についてご案内させていただきます。(9月7日に一部機能の更新いたしました。)

サービス開始の5月18日からは、新JALオンラインWEBマニュアルもご用意しておりますが、当号では、現行JALオンラインと新JALオンラインの変更点について、予約導線に沿って、ご案内しております。新JALオンラインをご利用開始時の、参考資料として、ご活用ください。

現行JALオンラインのサービス終了まで、新JALオンラインとの並行期間中は、ご不便をおかけしますが、ご不明な点・ご質問等ございましたら、お問い合わせください。
引き続きのご愛顧賜りますようお願い申し上げます。

2023年2月22日に下記更新いたしました。(赤字部分から遷移できます。)

「ご案内内容」**JALオンラインINFORMATION 2022-特別号①** **利用管理者様****1. 新JALオンライン ご利用開始のご案内**

- ①ログインID/パスワードについて
- ②企業設定について「**現行JALオンラインから新JALオンラインへのデータ移行について**」
- ③企業設定について「**新JALオンラインの設定について**」

 全ユーザー様対象**2. 新JALオンラインの主な変更点**

- 【1】ログイン
- 【2】JALオンライン予約操作
 - 9月6日更新 **インスタント会員について(P11)**、**予約一覧について(P15)**
- 【3】新運賃について
 - 2023年2月22日更新 **取り扱い運賃について(P18)**
- 【4】QA

過去発行分については[こちら](#)

お問い合わせ先 JALオンラインデスク

TEL : 0120-25-2852 (無料) 携帯電話から : 03-6720-8612 (有料)

営業時間 : 9:00-18:00

※感染症予防のため、当面の間、受付時間は、10時～18時までとさせていただきます。
(年末年始休み)

新JALオンラインをご利用いただくにあたり、ログイン方法やシステム設定についてご案内いたします。
利用管理者様は、新JALオンラインご利用開始時、システム設定をご確認いただき、必要に応じてご変更ください。

【1】 ログインのID/パスワードについて

新JALオンラインはPC,モバイル共通の新URLとなります。現行JALオンラインのID/パスワードでログインいただけます。(3月28日時点のID,パスワードが有効です。)

新URL

https://john.jal.co.jp/rm_john/login2.jsp

※WEB/モバイルサイト共通となります。※2023年4月12日以降の搭乗分対象

«ご注意事項»

新JALオンラインよりログイン時には、全ユーザーにおいて発券部課の設定が必要になります。
お手数おかけしますが、現行JALオンラインで部課登録が無い場合、ログイン前に発券部課をご設定ください。

«既に登録済みの社員様に発券部課を設定する方法»

JALオンラインログイン → 機能メニュー【利用登録】 → 社員登録メニュー【更新】 →
対象社員を選択 → 発券部課を選択し更新

※詳しい操作方法は、5月17日以降、新JALオンライン WEBマニュアルをご確認ください。

【2】 現行JALオンラインから新JALオンラインへの データ移行について

新JALオンラインは、現在ご利用いただいている現行JALオンラインの、2022年3月28日時点の企業データ・設定を、
データ移行しております。移行データは下記の通りです。

現行JALオンラインと新JALオンラインでは、システム仕様が異なることにより、現行JALオンラインと同設定に
なっていない場合があります。詳しくは[こちら](#)でご案内させていただきます。

移行日	内容	
2022年3月28日	【1】企業情報	企業ID・企業名・本社情報 請求情報など
	【2】機能設定	発券社員機能・ゲスト機能・ プロジェクト番号機能など
	【3】社員情報	ユーザーID、PW(利用管理者)
ユーザーID、PW(利用管理者以外) マイナビゲーション情報 (メールアドレス、画面設定など)		

【3】新JALオンラインのシステム設定について

新JALオンラインでは、利用管理者ID以外のシステム設定は、WEBで設定変更いただけます。
下記①企業情報②企業カスタマイズ設定③表示運賃設定メニューから、ご設定ください。
※詳細の変更方法は5月17日以降、WEBマニュアルをご確認ください。

JALオンライントップ画面



各種設定変更画面



システムメニュー名	内容説明
①企業情報	企業名・本社情報・請求情報など
②企業カスタマイズ設定	JALオンラインの全体設定 (発券設定・ゲスト・プロジェクト番号など)
③表示運賃設定	表示運賃の設定
【その他】 利用管理者	利用管理者の登録・変更・削除は、JAL側にて行います。 変更連絡表をメール送付ください。

◀現行JALオンラインの設定変更について▶

現行JALオンラインでは、引き続き①企業情報・【その他】利用管理者IDは変更連絡表が必要です。
変更連絡表をご提出の際、ご希望の企業様には、新JALオンライン側の更新について、JAL側での
対応を承ります。変更連絡表に、ご希望を何う確認欄がありますので、チェックをお願いします。

現行JALオンラインサービス終了まで、現行JALオンライン、新JALオンライン両方の更新が
必要となるため、ご注意ください。

現行JALオンラインから新JALオンラインへ移行された設定項目の一覧となります。

■ 現行JALオンライン システム設定の移行状況

(新JALオンラインでは企業カスタマイズで変更いただけます。)

は、予約に関し特に影響のあるものとなります。ご確認ください。

カテゴリー	項目名	項目説明	新JALオンラインへの移行状況
ログイン	通常ログイン	通常ログイン画面 https://john.jal.co.jp/web_john/login2.jsp からのログイン可否を設定する項目	現行JALオンラインと同設定
	ゲストID ログイン	ゲストIDによるログイン可否を設定する項目	現行JALオンラインと同設定
	SSO	シングルサインオンによるログイン可否を設定する項目 ※システム連携でのご利用の場合のみ	現行JALオンラインと同設定
	PINログイン	JMBパスワードでのログイン可否を設定する項目	現行JALオンラインと同設定
予約	ホテル&レンタカー 予約リンク	ホテル/レンタカー予約サイトの掲出可否を設定する項目	現行JALオンラインで 「ホテル」「レンタカー」いずれか が表示されていれば「可」設定
	ゲスト手配 (管理者用)	管理者権限でのゲスト(*)・管理者権限以外での ゲスト(*)の手配可否を設定する項目 *社員以外	現行JALオンラインと同設定
	ゲスト手配 (全社員)		現行JALオンラインで「ゲスト」 「社員+ゲスト」いずれかが表 示されていれば「可」設定
	複数旅程予約	往復旅程、および複数都市滞在旅程の予約可否を 設定する項目	現行JALオンラインで 「便追加」ボタンが表示されて いれば「可」設定
	他所予約検索欄	JALオンライン以外で手配した未購入予約記録の 検索欄 表示可否を設定する項目	一律「不可」
	「予約のみ完了する」 ボタン表示	予約のみ（未購入）で操作を完了するボタンの 表示可否を設定する項目	現行JALオンラインと同設定
	複数人予約 (管理者)	管理者権限・管理者権限以外での2名以上の 予約可否を設定する項目	現行JALオンラインと同設定
複数人予約 (管理者以外)	現行JALオンラインと同設定		
旅客の分割	変更/キャンセル時の複数名予約の分割操作可否を 設定する項目	一律「可」	

カテゴリー	項目名	項目説明	新JALオンラインへの移行状況
プロジェクト番号(*)	プロジェクト番号表示	プロジェクト番号欄の表示可否を設定する項目	現行JALオンラインと同設定
	プロジェクト番号必須入力	プロジェクト番号入力の必須化について利用可否を設定する項目	現行JALオンラインでログイン時にプロジェクト番号入力画面が表示されていれば「利用する」設定
	プロジェクト番号最小桁数	プロジェクト番号入力必須時の最小桁数・最大桁数を設定する項目	現行JALオンラインと同設定
	プロジェクト番号最大桁数	※プロジェクト番号必須を「利用する」設定した場合のみ有効	現行JALオンラインと同設定
	入力に関するご案内	プロジェクト番号入力必須時に表示するご案内を設定する項目 ※プロジェクト番号必須を「利用する」設定した場合のみ有効	現行JALオンラインと同設定
	プロジェクト番号更新	プロジェクト番号の上書き更新可否を設定する項目	現行JALオンラインでプロジェクト番号の「更新」ボタンが表示されていれば「可」設定
	プロジェクト番号名称変更	「プロジェクト番号」というラベルの名称変更を設定する項目	現行JALオンラインと同設定
	プロジェクト番号名称変更欄	※プロジェクト番号の名称を「変更する」にした場合のみ有効	現行JALオンラインと同設定
発券	発券社員機能	社員権限での発券(購入)可否を設定する項目	現行JALオンラインと同設定
	部課選択スキップ(管理者)	管理者権限での発券(購入)時・管理者権限以外での発券(購入)時に部課選択画面のスキップ可否を設定する項目	現行JALオンラインと同設定
	部課選択スキップ(管理者以外)		現行JALオンラインと同設定
	クレジット番号入力スキップ	(新JALオンラインでは、ご利用いただけません。)	一律「不可」 ※変更不可

【ご案内】

*プロジェクト番号のログイン前設定は廃止となりました。

新JALオンラインでは、お客様情報入力画面において、プロジェクト番号の入力が可能となります。

プロジェクト番号は、購入後は変更できませんので、ご注意ください。

■ 現行JALオンラインでのマイナビ(全ユーザー)設定の移行状況

(新JALオンラインでは企業カスタマイズで変更いただけます。)

は、予約に関し特に影響の大きいものとなります。ご確認ください。

カテゴリー	項目名	項目説明	新JALオンラインへの移行状況
運賃	ファーストクラス運賃の表示 (管理者の画面)	管理者権限での空席照会時・ 管理者権限以外での空席照会時に ファーストクラス運賃表示可否を設定 する項目	「ファーストクラス運賃の設定」を「表示する」、 かつ、「ファーストクラス運賃の表示設定（権 限別）」で「利用管理者」「発券管理者」の 両方、またはどちらか片方を「表示する」に 設定している場合は「表示する」設定
	ファーストクラス運賃の表示 (管理者以外の画面)		「ファーストクラス運賃の設定」を「表示する」、 かつ、「ファーストクラス運賃の表示設定（権 限別）」で「登録社員」を「表示する」に 設定している場合は「表示する」設定
	クラス運賃の表示 (管理者の画面)	管理者権限での空席照会時・ 管理者権限以外での空席照会時に クラス運賃を「全て表示」、 または「普通席と同額の場合のビジネス フレックスのみ表示」に設定する項目 (*)	「クラス運賃の設定」を「表示する」、かつ、 「クラス運賃の表示設定（権限別）」で 「利用管理者」「発券管理者」の両方、または どちらか片方を「表示する」に設定している 場合は「表示する」設定
	クラス運賃の表示 (管理者以外の画面)		「クラス運賃の設定」を「表示する」、かつ、 「クラス運賃の表示設定（権限別）」で 「登録社員」を「表示する」に設定している 場合は「表示する」設定
レポート	レポート備考欄表示	発券(購入)時にレポート備考欄 表示可否を設定する項目	現行JALオンラインと同設定
	レポート備考欄 名称変更	「レポート備考欄」というラベルの 名称変更を設定する項目	現行JALオンラインと同設定
	レポート備考欄 1-3名称	※レポート備考欄表示を「変更する」 にした場合有効	現行JALオンラインと同設定
その他	パスワードメール 通知機能	ログインユーザーが自分のパスワード をメールで確認できる機能の可否を 設定する項目	現行JALオンラインと同設定

【ご案内】

*ビジネスフレックス運賃は、予測残席数によって、クラスJが普通席と同額で予約できる場合と、価格差が発生する場合があります。クラスJと普通席が同額にならない場合、クラスJの予約を制限することが可能です。予約の制限がご希望の場合、企業カスタマイズのクラスJ運賃の表示項目において、「普通席と同額の場合のビジネスフレックスのみ表示」に設定ください。

JAL ONLINE

新JALオンラインの主な変更点のご紹介

現行JALオンラインとの変更点を中心にご案内いたします。
より詳細なマニュアルは、サービス開始の5月17日以降
システムからご確認いただけます。

1.ログイン

2.予約操作

- ①TOP画面
- ②空席照会画面
- ③お客さま情報入力
- ④購入期限
- ⑤発券依頼
- ⑥購入
- ⑦株主割引券
- ⑧取り消し/払い戻し
- ⑨予約一覧・変更
- ⑩メール
- ⑪ご利用確認証・領収書・搭乗証明書

3.新運賃について

4.QA

【1】新JALオンラインのログインについて

新URL

https://john.jal.co.jp/rm_john/login2.jsp

※WEB/モバイルサイト共通となります。※2023年4月12日以降の搭乗分対象

【ご案内】

新JALオンラインへは、2022年3月28日時のIDとパスワードでログインいただけます。
なお、新JALオンラインでは、発券部課の登録が必須となります。
現行JALオンラインにおいて、発券部課の登録が無い場合、新JALオンラインへはログインいただけません。
必要に応じて、利用管理者IDで、発券部課登録をお願いいたします。

【2】言語設定について

新JALオンラインでは、ログイン時、言語選択いただけます。※一部連携システム導入の場合、対象外です。

必須 Required	ID	例 e.g. : 1234567890
必須 Required	パスワード Password	例 e.g. : 1234567890
必須 Required	言語選択 Select language	<input checked="" type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> English

【3】利用規約について

新JALオンラインでは、発券精算に伴い、利用規約が変更となっております。
初回ログイン時に、新しい利用規約のご案内があるため、ご一読の上、【同意】ボタンを押下ください。

【4】推奨環境について

OS:Windows

ブラウザ : Chrome、Edge

OS:Macintosh

ブラウザ : Chrome、Firefox

※一部、JALオンライン企業設定画面、レポート画面はChromeが推奨環境となります。

The screenshot shows the JAL Online booking page. At the top, there are navigation links for 'マニュアル', '利用登録', and '各種設定変更' (highlighted with a red circle and '1'). The main heading is '新規予約'. Below it, there are three tabs: '往復', '片道', and '複数都市'. The origin is set to '東京' and the destination to '青森' (AOJ). The date is '2022年 4月8日 (金)'. The number of passengers is '1'. The class is '普通席 + クラスJ'. There are no discounts selected. A red '検索する' button is at the bottom right.

①各種設定変更	ログアウト、また企業情報の更新、システム設定はこちらからご操作下さい。
②【新規予約】旅程	最初に旅程を選択ください。往復・片道・複数都市からご選択ください。 ※連携システムはJALオンラインへ遷移後、片道がデフォルト設定となります。変更の上、検索にお進みください。 ■ 後から便追加はできません。
③人数	大人、小児を含めて最大9名まで予約可能です。 幼児のお客様もご予約いただけます。 ※連携システムはJALオンラインへ遷移後、全員大人がデフォルト設定となります。変更の上、検索にお進みください。 ■ 後から人数の追加はできません。
④クラス	「普通 + クラスJ」「普通」「クラスJ」「ファーストクラス」からご選択ください。 ■ 全てのクラス表示はできません。
⑤対象者限定割引	「なし」がデフォルト設定となります。 「株主割引」「障がい者割引」「介護帰省割引」「離島割引」 「特定路線離島割引」をご希望の場合、選択してから、検索してください。 ■ 現行JALオンラインより、ご利用いただける運賃が増えました。 JALオンライン専用運賃（現行eビジネス）はビジネスフレックスへリニューアル、「なし」で検索ください。

The screenshot shows the JAL ONLINE flight search interface. At the top, there's a progress bar with steps: 便の選択, お客さま情報入力, 確認, 各種手続き, 完了. Below that, the search criteria are displayed: 東京(羽田・成田) → 女満別, 2022年5月17日(火), 大人1名 | 小児0名 | 幼児0名, and a 再検索 button.

The main section is titled "旅程1をお選びください" (Please select your itinerary 1). It shows the flight details: 2022年5月17日(火), 東京(羽田・成田) → 女満別. There are search filters for "絞り込み/並べ替え" and "直行便を優先" (checked).

Callout 1 points to the seat selection options: 普通席/クラス (selected), 普通席, and クラスJ. A note below says "※実際の座席と異なる場合があります。"

Callout 2 points to the date selection calendar, where 5月17日(火) is selected.

Callout 3 points to the "最安" (Cheapest) label on the flight card.

Callout 4 points to the "座席表" (Seat map) icon.

Callout 5 points to the "空席あり" (Seats available) indicator in the fare table.

The fare table shows four fare classes: クラス, ビジネスフレックス, スペシャルセイバー, セイバー, and フレックス. The prices and seat availability are as follows:

クラス	変更可	変更不可	変更不可	変更可
普通席	40,630円 空席あり	12,910円 空席あり	14,670円 空席あり	45,140円 空席あり
class J	40,630円 空席あり	16,320円 選択不可	16,870円 選択不可	51,850円 選択不可

①座席	表示座席を変更することができます。
②日付	指定日と前後3日間の日付が表示されます。
③最安値表示	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <p>09:15 最安</p> <p>沖縄(那覇)</p> </div> <p>表示された区間の中での最安値です。</p> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <p>12,740円 安</p> <p>空席あり</p> </div> <p>便ごとの最安値です。</p> </div>
④座席表	<p>座席指定の状況も含めた座席表が確認できます。</p> <p>※乗継運賃の場合、ご確認いただけない場合があります。</p> <p>■ 予約前に、ご確認が可能となりました。</p>
⑤残席数	<p>実数：1～8席</p> <p>空席あり：9席以上</p>
オープン便の予約について	2023年4月12日以降はオープン券は廃止となります。

【予約】お客さま情報入力

予約時の主な変更点です。

お客さま情報を入力してください

1 搭乗者情報

搭乗者1 大人/小児

1

社員

ゲスト

セイ

例：オオゾラ

メイ

例：タビト

🔍 検索する

社員情報

JMBお得意様番号

🔍

例：123456789

🔍

① 搭乗者情報

- ・「社員」「ゲスト」をラジオボタンで選択ください。
発券社員、社員の方は、ご本人以外の社員を選択することはできません。
- ・幼児のお客さま情報が入力いただけます。
※9月7日更新
- ・**インスタント会員番号のお客さまも社員登録の上、ご予約いただけます。**
- ・**ゲスト予約の際に、インスタント会員番号の登録はできません。**

2

2 プロジェクト番号

任意

例：123456789

② プロジェクト番号

ログイン前設定は廃止となりました。
プロジェクト番号はお客さま情報入力欄で、ご入力いただけます。
購入後の変更はできませんので、ご注意ください。

【予約】購入期限

新JALオンラインでは、予約日時と予約便の出発時間により、時間単位で航空券の購入期限が設定されます。
購入期限をお確かめのうえ、お手続きください。

【予約】 発券依頼

1 発券依頼先選択

発券依頼メールは選択したすべての方に送信されます

001 総務部 HOUJIN TABITO 様

002 人事部 HOUJIN TABITO 様

003 企画部 HOUJIN TABITO 様

2 発券依頼メール送信先の追加

taboo.oozora@email.com

確認のためもう一度入力してください。

taboo.oozora@email.com

+ 追加する

3 コメント

40文字まで入力可

①発券依頼先

リストは発券管理者の後に利用管理者が表示されます。
発券依頼先の指定は、利用管理者を含め、5名まで選択可能です。
選択した管理者のマイナビに登録されているメールアドレスに、メールが自動送信されます。

②発券依頼メール

選択した管理者以外に、手打ちのメールアドレスは3件まで登録可能です。

③コメント

コメントを入力することができます。

その他

同一予約、同一管理者に対して、複数回発券依頼が行われた場合、依頼元や依頼日次は、最新の依頼内容で表示されます。

【予約】 購入

購入を完了する >

現行JALオンラインでは、『発券』いただいておりましたが、
新JALオンラインでは『購入を完了する』となります。

【購入期限について】

予約日時と予約便の出発時間により、時間単位で航空券の購入期限が設定されます。必ず購入期限をお確かめください。

株主割引発券用コードを登録してください。

株主割引発券用コードをご入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。
なお、変更・取消の場合は、上書きまたは空欄にし、お進みください。

I 予約便情報

✈ 旅程1

2022年5月28日（土）

運賃：株主割引 

○ 07:50 東京(羽田) → ○ 09:05 青森

クラス：普通席 便名： JAL141

座席：未指定

I 株主割引発券用コード情報

[入力方法について](#) 

旅程 1

お名前	1 必須 発券用コード
搭乗者 1	OOZORA TABITO 様

[< 予約詳細に戻る](#)

[次へ >](#)

① 発券用コード

株主割引運賃をご利用の場合、株主割引券面の発券用コードのスクラッチ部分を削って番号（期番号+9桁英数字）を入力ください。
株主割引券の送付は不要となります。

購入後、 取り消し/払い戻し が生じた場合など

払い戻しの際に、代替券(代替券発券用コード)が発行されます。
代替券番号は、eチケット（航空券）検索より検索が可能です。
eチケット検索の使用方法については、新マニュアルをご確認ください。

取消手数料	便出発前	変更不可型運賃：セイバー・スペシャルセイバーなど 発券した日と同日に取り消し、払い戻した場合でも、発券直後から取消手数料が発生しますので、ご注意ください。
	便出発後	変更不可型運賃：セイバー・スペシャルセイバーなど 変更可型運賃：ビジネスフレックス・株主割引など 変更不可型運賃に加え、変更可型運賃においても、便出発前までに取り消し・払い戻しされなかった場合、取消手数料が発生いたします。
取り消し/払い戻し ご注意事項		<p>発券精算に伴い、取り消しになる予約は、払い戻しいただくことで、所定の手数料を差し引いた分の返金がされます。 航空券は、必ず取り消し/払い戻しが必要となりますので、ご注意ください。</p> <p>なお、便出発までに、取り消し/払い戻しがされなかった航空券はレポートメニューの新機能『NOSHOWリスト』からご確認くださいませ。 なお、払い戻しは最終搭乗予定便の2日後まで、JALオンラインの予約一覧から、払戻操作いただけます。 3日後以降は、JALオンラインデスクへご依頼ください。</p> <p>なお、払戻有効期間は、航空券の有効期間内および有効期間満了日の翌日から起算して30日以内となりますので、期間内に必ずお申し出ください。</p>

«新JALオンライン レポート新機能»

NOSHOW リスト	<p>搭乗予定便の翌日から、未搭乗の航空券をご確認いただけます。 新JALオンラインは、便出発前にお取り消し/払い戻しされなかった場合、取消手数料が発生します。 払い戻し漏れの防止にご利用ください。</p>
-----------------------	---

予約一覧 ECOHOJIN JIROU 様
> 領収書/搭乗証明書 > 予約検索

全予約 1 キャンセル済みの予約 ✓ 月で絞り込み

予約番号: 5BJCR2 購入期限: - 購入済み

✈️ 2022年6月2日 (木) 運賃: フレックス 障がい者割引
 フレックス 小児

○ 07:50 東京 (羽田) — ○ 09:05 青森 クラス: クラスJ 便名: JAL141 座席: 指定済み

① 予約一覧

【取消済み】※9月7日更新

- ・購入済みの予約を取り消した場合、一覧に表示され、予約詳細も確認いただけます。
- ・未購入の予約を取り消した場合、一覧から確認できません。

② 予約検索

現行JALオンラインの検索メニューとして設定されていた「姓名」「予約番号」「搭乗日」「航空会社」「便名」からの検索ができないため、他Webサイトからのご予約をJALオンラインに取り込むことはできません。JALオンラインからご予約ください。

《ご案内》※9月7日更新

2022年5月18日のサービス開始以降、搭乗者が異なるにも関わらず、【予約が重複しています。】と表示される不具合が発生しておりましたが、2022年9月6日に解消いたしました。

予約詳細

予約番号: 55LZ7P 合計金額: 115,440 円 購入状況: 購入済み

1 予約内容を変更・取り消しする 一部のお客さまの予約を変更・取り消しする

[取消手数料を調べる](#)

搭乗用バーコード (eチケットお客さま控) 購入内容を送る 2 カレンダーに追加する

① 変更

- ・未購入の航空券は、変更ができません。お取り直しください。
- ・直行⇄経由への変更が可能です。(株主割引は除く。)
- ・旅客分割ができ、一部旅客の変更・取り消しが可能です。分割後、JALオンライン上でご確認いただけます。

② カレンダーへの追加

予約情報をカレンダーへ追加できます。(Outlook/Google Calender/ios Calender)

Wallet (iphone) Google Pay (Android)に追加が可能です。最新の航空券番号 (13桁・半角数字) を入力する

クラス **ビジネスフレックス**

変更可

07:50 → 09:05 東京(羽田) 1時間 15分 青森 JAL 141 767 ⓘ 座席表	普通席 1,848 円 追加 残席 6
12:45 → 14:25 東京(羽田) 1時間 40分 女満別 JAL 567 767 ⓘ ⓘ 座席表	普通席 席なし 0 円 残席

①変更

最安値は **安** 印となります。
空席照会画面には、お持ちの購入済み航空券との差額が表示されます。

購入完了時	発券完了メールは廃止し、予約購入完了メールを送信いたします。
変更完了時	変更完了メールの送信をいたします。変更前、変更後の記述があります。有人操作(電話や空港カウンターにて変更依頼)の場合も、登録済みのアドレスへ内容をお知らせいたします。
取消完了メール	取り消し時、アドレス登録が無い場合、アドレス登録が可能です。
SMS通知サービス	有人操作(電話や空港カウンターにて変更依頼)で、航空券番号が変更となった場合は、SMSにて、新券の航空券番号をお知らせいたします。

«ご案内»操作完了メールに関して、「受信しない」を選択しているにも関わらず、操作完了画面において、「メールを送信しました」と表示される不具合が発生しています。改修対応予定となりますが、ご不便おかけし、申し訳ございません。

ご利用確認証・領収書・搭乗証明書について

新JALオンラインでは、ご利用確認証の他、領収書・搭乗証明書の発行が可能となります。それぞれの記載内容とご利用いただくメニューのご案内です。

	記載内容	利用メニュー	発行可能 タイミング
ご利用確認証	【購入】【交換発行】【取り消し/払い戻し※】 【搭乗】など一連の履歴と金額が表示	レポート機能	操作翌日から
領収書	ご利用金額が表示	・eチケット検索メニュー	購入操作後 即時可能
搭乗証明書	ご搭乗いただいた便の証明書を表示	eチケット検索メニュー	搭乗済 ステイタス 反映後

新運賃について

現行JALオンラインでご利用いただいている現行運賃は、2023年4月11日搭乗分をもって終了となります。イレギュラーを除いて、変更可型運賃も2023年4月12日以降へは変更できません。取り消し/払い戻しをお願いします。

ビジネスフレックスの特長

JALオンライン専用運賃（現行eビジネス）はビジネスフレックスへリニューアルいたします。

■ 変更可能運賃で最安値！ (*1)

*1株主割引運賃、離島割引運賃、特定路線離島割引運賃、小児割引運賃、障がい者割引、介護帰省割引などの特定の条件が必要な運賃を除きます。(2022年2月10日時点の情報です。)

■ ビジネスフレックスならクラスJが普通席と同額でご利用可能です。

クラスJ運賃は2段階の運賃をご用意。

予測残席数などによって、クラスJと普通席が同額でご利用いただけます。

*2直行便のみ適用となります。乗継運賃の場合、適用外となります。

*3席数に限りがあります。予測残席数などによっては普通席より高額となる場合があります。

安心機能

予測残席数によっては、普通席とクラスJに価格差が発生する場合がありますが、JALオンラインの企業設定画面において、普通席と同額にならないクラスJは、予約を制限する追加の機能をご用意しています。必要に応じてご利用ください。

小児のお客様のご利用の場合 … ビジネスフレックス運賃もご利用いただけます。
小児割引のディスカウントは適用になりません。

現行運賃の終了2023年4月11日ご搭乗をもって、『みんなでクラスJキャンペーン』は終了となります。長い間、キャンペーンのご利用をいただき、ありがとうございました。

その他のご案内

国内線運賃リニューアルに伴い、JALオンラインの運賃ラインナップが増え、ご利用いただけなかった運賃もご利用可能になります。

※2023年2月22日更新 JALオンラインでの取り扱いについて、プロモーション運賃は対象外となりました。

【お取り扱い運賃一覧】

フレックス	セイバー	スペシャルセイバー	ビジネスフレックス	株主割引
離島割引	特定路線離島割引	往復セイバー		

また、ベースとなる各種運賃より一律で割引を適用する「ディスカウント方式」として、小児割引、障がい者割引、介護帰省割引もご利用いただけます。障がい者割引においては、障がい者手帳をお持ちの方と介護者（12歳以上）1名様までの利用が可能となります。

新JALオンラインに関するご質問について

新JALオンラインに関するよくあるお問合せを記載しております。

■ 予約について

Q	2023年4月12日を跨る発券済みの航空券の予約・変更はどうしたらいいでしょうか？
A	搭乗日によって、現行JALオンライン(2023年4月11日まで)、新JALオンライン(2023年4月12日以降)、それぞれのシステムからご予約・ご変更ください。
Q	NO SHOWリストで取り消し/払い戻しされていない航空券を確認後、払い戻しをする場合はどのようにしたらいいですか？
A	最終搭乗予定便の2日後まで、JALオンラインの予約一覧から、払戻操作いただけます。3日後以降は、JALオンラインデスクへご依頼ください。 なお、払戻有効期間は、航空券の有効期間内および有効期間満了日の翌日から起算して30日以内となりますので、期間内に必ずお申し出ください。

■ システムについて

Q	現行JALオンラインで新規登録した社員は、新JALオンラインにも連動されますか？
A	申し訳ございません。2022年3月28日以降の登録は連動されません。 新JALオンラインへの登録も企業様にてご対応お願いいたします。 ※利用管理者登録は引き続き、JAL側で対応いたします。変更連絡表を提出ください。
Q	現行JALオンライン、新JALオンライン、どちらの設定も変えるにはどうしたらいいでしょうか？
A	新JALオンラインの設定は、システムから変更いただけます。現行JALオンラインは変更連絡表をご提出ください。なお、現行・新JALオンラインの並行稼働期間は、JAL側で現行・新JALオンラインの設定変更も承っております。 ご希望の場合、変更連絡表にチェック欄を設けておりますので、ご記載ください。