

JALオンライン INFORMATION

ご請求に関するご案内

平素は法人向け国内出張手配サポート「JALオンライン」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

2022年5月ご利用分以降の請求書（表紙）をJALオンラインよりご参照いただく場合は、新JALオンラインの機能メニュー欄にあるレポートからご確認をいただく必要がございます。当INFORMATIONでは、2022年5月ご利用分以降の請求書の参照方法および、請求確定お知らせメールの設定方法、ならびにレポート内の表示についてご案内をさせていただきます。なお、請求書の郵送は2022年4月ご利用分（前月分）をもって終了させていただきましたので、ご了承ください。

引き続き、JALオンラインをご愛顧賜りますようお願い申し上げます。

【ご案内内容】

1. 請求書表紙、請求明細表の参照方法について（対象：JAL精算タイプ）

- ・請求書は新JALオンラインよりご参照をお願いいたします
 - ・請求明細表は現行JALオンラインよりご参照をお願いいたします
※2023年4月12日以降の請求明細表は新JALオンラインより参照をお願いいたします
- 新JALオンライン請求書確認のマニュアルページは[こちら](#)

2. 請求確定お知らせメールの設定について（対象：JAL精算タイプ）

ご希望のメールアドレスに請求書の発行をお知らせする機能となります
アドレスの登録のマニュアルページは[こちら](#)

3. レポート内における航空券ステータス表示およびダウンロードデータについて （対象：全契約タイプ）

JALオンライン全般のマニュアルページは[こちら](#)

【お問い合わせ先】

当INFORMATION、精算について

JALオンライン精算デスク TEL：03-5796-1120（有料）

営業時間：10:00-12:00、13:00-17:00（土、日、祝祭日、年末年始休み）

JALオンラインの操作、予約について

JALオンラインデスク TEL：0120-25-2852（無料）携帯電話：03-6720-8612（有料）

営業時間：9:00-18:00 ※感染症予防のため、当面の間、受付時間は、10時～18時までとさせていただきます。（年末年始休み）

1. 請求書表紙、請求明細表の参照方法について

【請求書表紙ついて】（対象：JAL精算タイプ）

2022年5月ご利用分以降に発行されます請求書は新JALオンラインよりご確認をいただく必要がございます。操作いただく画面を見ながらご参照方法についてご案内をいたします。

① 新JALオンラインへログイン(2022年3月28日時点のID・パスワードでログインいただけます。)

◆ 現行JALオンラインログイン画面

◆ 新JALオンラインログイン画面

現行、新画面の切り替えボタン

※画面下部のボタンより、現行、新JALオンラインの切り替えが可能です

② レポートボタンから請求書検索へ（新JALオンラインTOP画面）

請求書のご参照は【**利用管理者**】のみ行う事が可能です。

お客様の権限が【**利用管理者**】であることをご確認ください。

※部課別請求の企業様の場合は発券管理者も参照可能です。

レポートボタンはこちら

②レポートボタン押下後に遷移

1 精算

2 JALオンライン企業

3 JALオンライン請求書検索

- 1.【精算】
- 2.【JALオンライン企業】を選択
- 3.【JALオンライン請求書検索】の順で押下

③JALオンライン請求書検索ページ

JALオンライン請求書検索

検索条件

企業ID選択
C0054876:リボン タイプ1 P P Vテスト

部課コード
選択する

精算年月
202205

ダウンロード項目

2 請求書表紙 請求明細

- 1.【精算年月】を指定
- 2.【請求書表紙】を押下

④請求書表紙が画面上にポップアップします

日航フロンティア 御中
営業部
企業ID: C0054876

日本航空株式会社

現行・新合算額

見本

平素より、JALグループをご愛顧いただき誠にありがとうございます。
JALオンライン国内線ご利用代金を以下のとおり請求申し上げます。
下記の貴社ご登録口座から引き落としさせていただきます。

記

ご請求金額 (税込み)	246,940円		
請求内訳	金額	消費税額	
2023年4月12日以降の搭乗予定で発券した航空券			
10%消費税適用分	70,928円		9,929円
不課税分	0円		0円
小計			78,020円
2023年4月11日以前の搭乗予定で発券した航空券 *1			
10%消費税適用分	153,568円		15,352円
不課税分	0円		0円
小計			168,920円

新運賃

現行運賃

・航空運賃（PFC含む）と税金が別表記されます。
・購入・払戻の結果、請求金額が0円になった場合でも、請求書は生成されます。

*1 欠航や遅延などにより、2023年4月11日以前の搭乗予定で発券した航空券を変更し、2023年4月12日以降の搭乗分を含みます

自動振替日 2022年3月28日

お振替口座 1. みずほ銀行 東京営業部 普通預金 0000000 カ)ニツカワロソイ

【請求明細表について】（対象：JAL精算タイプ）

2022年5月ご利用分以降も請求明細書は、現行JALオンラインにて継続してご確認いただけます。
下記は2023年4月11日以前の航空券のご利用に対する明細の確認方法となります。

※2023年4月12日以降のご利用分の請求明細書は新JALオンラインからご確認いただく必要がございます。

◆現行JALオンラインログイン後のTOP画面

①画面TOPよりレポートボタンを押下

②請求書検索ボタンを押下

③請求書選択のプルダウンを請求明細表を選択、表示ボタンを押下

2 特定の部課コードのみ表示する場合は選択してください。

3 請求年月を選択してください。

4 出力したい請求書を選択してください。

- 請求書表紙 = 月末締で確定した請求書
- 請求明細表 = 月末締で確定した部課ごとの請求明細

2.請求確定お知らせメールについて 【利用管理者のみ申請可能】

【請求確定お知らせメールの設定ついて】（対象：JAL精算タイプ）

請求書が発行された際に請求書が発行された事をご希望のメールアドレスにお知らせする機能です。

①各種設定変更を押下

◆新JALオンラインログイン後のTOP画面



②企業設定変更を押下



③企業設定変更を押下、下部へスクロールし、請求先情報へ



◆本社一括請求企業様の場合 … ④【請求先情報】の変更を押下

請求先情報

変更

請求書送付方法	一括請求
精算方法	銀行振込
振込指定日	1ヶ月後99日
請求確定お知らせメールアドレス	

◆部課別請求企業様の場合 … ④【部課情報】の登録・変更を押下後、【請求先情報変更】を押下

※登録・変更ボタンを押下すると請求先情報確認ボタンが請求情報変更ボタンに変わります。

部課情報

登録・変更 ダウンロード

部課コード	部課名	請求先情報	設定値
001	総務部	請求先情報確認	<input type="radio"/> 無効 <input checked="" type="radio"/> 有効
002	経理部	請求先情報確認	<input type="radio"/> 無効 <input checked="" type="radio"/> 有効
101	営業部	請求先情報確認	<input type="radio"/> 無効 <input checked="" type="radio"/> 有効

⑤ご希望のメールアドレスを入力後、『適用する』を押下

企業設定画面で『申請』を押下して申請終了です。承認後にメールアドレスは適用されます。

請求先情報

① 銀行振込から自動振替に変更の場合、口座依頼書の提出が必要となります。申請後JALよりご連絡させていただきます。

請求書送付方法	部課別
精算方法 必須 ① 精算方法は企業さまで統一してください。	<input checked="" type="radio"/> 銀行振込 <input type="radio"/> 自動振替 (請求書受領月27日引落)
請求確定お知らせメールアドレス (半角) 任意	請求確定お知らせメールアドレス (半角) を入力 請求確定お知らせメールアドレス (半角) を再入力 ① 確認のため、再度ご入力ください。

部課別請求の場合、企業設定変更画面がポップアップします。

※画面がポップアップしない場合は、ご利用されているパソコンの環境設定によりブロックされている可能性があります。ポップアップブロックを解除して再度ご確認をお願いいたします。

JALオンライン INFORMATION

3.レポート内における航空券のステータス表示の変更について

【航空券のステータス表示について】（対象：全契約タイプ）

(1)新JALオンラインのレポート内に表記より下記のように名称が変更となります。

・航空券1区間ごとのステータスを示しています。

◆現行JALオンライン
【取扱種別】

取扱い種別の表示項目	項目説明	請求対象
発券済	購入後、搭乗、払戻等がない状態	—
搭乗済	搭乗済	○
他社搭乗	他社搭乗	○
再発券	再発券	—
払戻済	払戻済	※1
オープン	予約のない未使用航空券	—
調整分	精算調整	○

◆新JALオンライン
【クーポンステータス】

クーポンステータスの表示項目	項目説明
未使用	購入後、搭乗、払戻等がない状態
使用済	搭乗済
他社搭乗	他社搭乗
交換発行済	再発券
払戻済	払戻済
無効	無効

※1 取消料は請求対象となります

(2)新JALオンラインのレポート内に表記より、航空券の全旅程ステータスを、下記【チケットステータス】からご確認くださいようになります。

◆新JALオンライン【チケットステータス】

チケットステータスの表示項目	項目説明	請求対象
発券	新規購入済・または交換発行後の航空券	○
交換発行済	交換発行し、既に有効ではない航空券	○
一部交換発行済	往路搭乗済後に復路交換発行した場合など	○
払戻済	全旅程払戻済み	○
一部払戻済	一部旅程払戻済	○
空欄	精算調整	○

【レポートダウンロードデータについて】（対象：全契約タイプ）

JALオンラインレポートサンプルは[こちら](#)

・請求対象は精算額の列をご確認ください。今回のファイルではR列となります

新JALオンラインレポートに関するご質問について

新JALオンラインに関するよくあるお問合せを記載しております。

■全タイプ共通

Q	新JALオンラインにログインできません。
A	JALオンラインを導入後、部課設定がなされていない場合に新JALオンラインにログインができない事がございます。その他推奨環境でない環境でご利用されているなど、さまざまなケースが想定されますので、JALオンラインデスクまでご連絡をいただき、ログインができない旨をお伝えください。改善できるよう対応させていただきます。
Q	現行JALオンラインのIDとパスワードで、新JALオンラインへのログインができません。
A	2022年3月29日以降にJALオンラインを導入された企業様、および利用管理者、発券管理者のIDとパスワードの設定をされた方は、現行JALオンラインと新JALオンラインのIDとパスワードが異なります。それぞれのログイン可能なIDとパスワードにてログインを試みてください。 ※新JALオンラインのID、パスワードがご不明な場合はお客さまの状況をお調べ致しますので、お手数をお掛けいたしますが、担当セールスもしくは、JALオンラインデスクまでお問い合わせください。

■JAL精算タイプ

Q	請求確定お知らせメールを受領後、請求書を参照したところ請求額が0円でした。
A	航空券の操作で以下の場合において、0円で請求書が発行される場合がございます。 1. 航空券の購入金額と払い戻し金額が相殺されて差額が0円になった場合 2. 航空券の交換発行のみを行い差額が0円になった場合 3. 現行運賃・新運賃の合算金額が差し引き0円だった場合