

JALオンライン INFORMATION

【新JALオンライン】

部課・株主割引券の取り扱い変更について

平素は法人向け国内出張手配サポート「JALオンライン」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

2023年4月12日以降搭乗分が対象となる新JALオンラインにおいて、【部課】と【株主割引券】の取り扱いを変更させていただき、より使いやすい環境をご提供させていただきます。

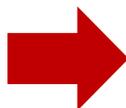
1. 部課について

新JALオンラインでは、【部課】の登録が、利用管理者を除く、全てのIDに必要となります。現行JALオンラインでは、【部課】登録が必須ではなかったことから、新JALオンラインにおいて部課未登録を起因としたログインエラー等で、利用管理者さま、お客さまにご不便をおかけしておりました。

新JALオンラインにおいて、全社員発券社員の設定企業様においては、ログインいただけるよう改修いたします。(10月7日予定)

それ以外の企業様につきましては、初回ログイン時に、部課登録の画面に遷移し、部課の登録手続きができる機能を12月中旬頃にご用意いたします。当機能にて部課を登録いただくことで、ログイン・予約が可能となりますので、お手続きのほどお願いいたします。

※設定を確認される場合、新JALオンラインの「[企業設定変更](#)」より[企業カスタマイズ設定](#)にてご確認ください。

■ ログイン時、下記画面になった場合のみ、部課登録をお手続きください。

**発券依頼機能をご利用の場合、依頼先の管理者と同じ部課登録が必要となります。
ご利用状況に応じて、JALオンラインの部課登録・整理をお願いいたします。**

お問い合わせ先 JALオンラインデスク

TEL : 0120-25-2852 (無料) 携帯電話から : 03-6720-8612 (有料)

営業時間 : 9:00-18:00

※感染症予防のため、当面の間、受付時間は、10時～18時までとさせていただきます。(年末年始休み)

2. 株主割引券の取り扱いについて

現行JALオンラインでは、企業さまのご意向に応じて、株主割引券のご利用環境を整えておりましたが、新JALオンラインでは、全企業さまご利用いただける環境となっております。

新JALオンラインでの株主割引運賃をご利用の際、発券時に、株主割引券面の発券用コードのスクラッチ部分を削って番号（期番号+9桁英数字）を入力いただくことで、株主割引券の送付不要となる、【購入時番号登録（送付不要）】で初期設定されております。

株主割引券の企業さまでの運用が、多岐にわたることを鑑み、現行JALオンラインと同様、搭乗後にまとめて、株主割引券をご送付いただく【搭乗後回収（送付必要）】もご選択できるようにいたします。
(2023年2月中旬予定)

株主割引券の【搭乗後回収（送付必要）】をご希望の場合、ご利用、設定方法について2022年11月までに、詳細をご案内させていただきます。

購入時番号登録（送付不要）・・・ 発券時に株主割引券面の発券用コードのスクラッチ部分を削って番号（期番号+9桁英数字）を入力。
株主割引券の送付不要。

搭乗後回収（送付必要）・・・ 発券時に発券用コードの入力は不要。搭乗後に株主割引券の送付が必要。

《追加》

		購入時番号登録 (送付不要)	搭乗後回収 (送付必要)
発券時	発券用コードの番号登録	必要	不要
搭乗後	株主割引券の送付	不要	必要
取消時	代替券番号の発行	有	無