

JALオンライン INFORMATION

【利用管理者さまへ】

新JALオンラインご利用前のお願い(部課・表示運賃の設定)**1. 部課の設定について**

利用管理者を除く、全てのユーザーにおいて、部課設定が必要となります。
部課が未設定の場合、新JALオンラインの初回ログイン時に、部課登録の画面に遷移し、部課の登録手続きができる機能を12月中旬頃にご用意いたします。

当機能にて部課を登録いただくことで、ログイン・予約が可能となりますので、お手続きのほどお願いいたします。

発券依頼機能をご利用の場合、依頼先の管理者と同じ部課登録が必要となります。
お選びいただいた部課は、請求明細などのレポートに反映されます。ご利用状況に応じて、JALオンラインの部課登録・整理をお願いいたします

※部課整理にあたり、部課を全て無効にするとログインいただけなくなりますので、ご注意ください。

【部課の比較表】

ユーザー	部課設定		留意事項
利用管理者	現行	不要	変更なし
	新	不要	
発券管理者	現行	要	依頼が来た分の予約確認、またご自身に登録された部課で発券が可能です。
	新	要	ご自身と同じ部課登録のある社員分のみ、ご予約確認・発券が可能です。
発券社員	現行	要	変更なし
	新	要	
社員	現行	不要	利用管理者・発券管理者に依頼が可能です。
	新	要	利用管理者、また同じ部課登録がある発券管理者のみ、依頼が可能です。
法人ID (ゲストIDログイン)	現行	不要	利用管理者・発券管理者に依頼が可能です。
	新	要	発券権限のない法人IDは、利用管理者、また同じ部課登録がある発券管理者のみ、発券依頼が可能

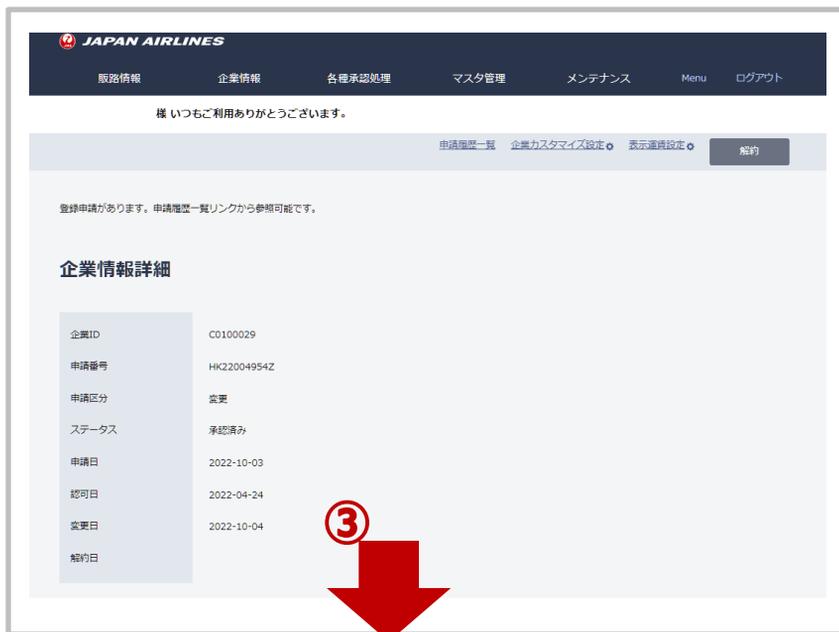
発券権限のない社員の方へも部課設定が必要です。初回ログイン時に、部課一覧が表示されますので、貴社での部課登録が最新か事前のご確認をお願い致します。

【部課の登録方法】 [WEBマニュアルはこちら](#)



①新JALオンラインへ利用管理者IDでログイン後、右上の【各種設定変更】へお進みください。

②【企業設定変更】へお進みください。



③企業情報詳細画面の下へスクロールいただくと、部課情報がありますので、
【部課追加】または【登録・変更】を行っていただき、最後に【保存】を押下し設定完了となります。

※補足：

【発券管理者】【発券社員】【社員】【法人ID】と部課の紐づけは、【利用登録】からお進みください。
(例えば、社員に部課を紐づけたい場合【利用登録】→【社員登録】→【更新】→対象者を選択し部課を設定してください)

【初回ログイン時の部課設定画面】

※部課未設定者にのみ表示されます。

ログイン Login

必須 Required ID

必須 Required パスワード Password

必須 Required 言語選択 Select language 日本語 English

**ログイン
Login** >

> パスワードがご不明な方
Forgot password?



利用登録

社員登録 / 発券部課指定

ご利用にあたり、1つ以上の部課登録が必要です。こちらの画面で部課を登録してください。
登録する部課がご不明な場合は社内の利用管理者さま、または発券管理者さまへご確認ください。
※登録した部課は、発券依頼先の部課となり、レポートに反映します。

管轄支店名: 東日本支社(TYO)
企業名: NICSテスト企業(C0102245)
社員名: (770021501)

部課の選択: [ctr]キー+マウスクリックで複数選択できます。

001 部課 1

登録する

2. 運賃・路線制御設定について

2023年4月12日ご搭乗分より、国内線は新運賃となります。

運賃名・運賃ルールが変更になることから、新JALオンラインの設定では、全ての運賃が表示されております。
変更不可型運賃のご利用を制御ご希望の場合は、事前にご確認いただき、改めて設定くださいますようお願い申し上げます。

なお、新運賃では、往復セイバーが変更不可型運賃となりますので、ご注意ください。

【主な運賃のご案内】

現運賃名 2023年4月11日ご搭乗分まで	新運賃名 2023年4月12日以降ご搭乗分	変更可否	留意事項
大人普通運賃	フレックス	変更可型運賃	
往復割引	往復セイバー	変更不可型運賃	フレックス・セイバー・スペシャルセイバーを組み合わせた変更不可型運賃となります。取消料が発生いたしますので、ご注意ください。
eビジネス	ビジネスフレックス	変更可型運賃	
特便	セイバー	変更不可型運賃	
先得	スペシャルセイバー	変更不可型運賃	
株主割引	株主割引	変更可型運賃	新JALオンラインの初期設定では全ての企業さまで「空席照会画面」に表示されます。ご利用可否に応じて「企業設定変更」よりご変更ください。請求方法は二通りあります。

現行運賃は変更可型であっても、欠航・遅延などのイレギュラー時を除いて、2023年4月12日以降のご搭乗便への変更はできません。

【表示運賃設定方法】 [WEBマニュアルはこちら](#)



- ①新JALオンラインへ利用管理者IDでログイン後、右上の【各種設定変更】へお進みください。
- ②【企業設定変更】へお進みください。



- ③右上の【表示運賃設定】で、運賃・路線制御の設定ができます。
- ④の画面に遷移後、設定対象運賃と例外路線をご設定ください。
- ⑤【即日】か【指定】を選択後、【適用する】を押下し設定完了となります。

