

JALオンライン INFORMATION

現行JALオンラインのサービス終了について

平素は法人向け国内出張手配サポート「JALオンライン」をご利用いただき、誠にありがとうございます。
現行JALオンラインの予約取扱・サービス終了についてのご案内いたします。

《予約取り扱いについて》

現行JALオンラインは2023年4月11日搭乗分までが対象となります。現運賃の航空券は、4月12日以降はご利用いただけません。(*)

ご不要の航空券は、4月11日までに、事前に払戻いただきますようお願い申し上げます。

*天候などのイレギュラーの場合を除く

予約・変更・取り消し・払戻可能期間 … 2023年4月11日(火)

《サービス終了について》

ご利用確認証・請求明細レポート・発券実績レポートの参照、ダウンロード等、すべてのサービスが終了となります。必要に応じて、事前にデータをダウンロードいただき、保管いただきますようお願い申し上げます。

現行JALオンラインのサービス終了日 … 2023年6月30日(金)

《サービス終了に伴うご注意事項について》

- ・クレジット精算タイプご利用で、ご登録のクレジットカードの有効期限が2023年4月末までの場合、2023年4月11日以降は、カード情報の更新不可となります。事前に情報更新をお願いします。
- ・4月ご搭乗分の株主割引券の送付枚数に不足が発生する際には、5月19日(金)までに下記精算デスクへご連絡ください。
- ・現行JALオンラインでの未使用航空券で請求が発生する場合は5月利用分としてご請求いたします。

引き続きのご愛顧賜りますようお願い申し上げます。

お問い合わせ先

【精算について】JALオンライン精算デスク

TEL:03-5796-1120(有料)

営業時間:10:00-12:00、13:00-17:00(土、日、祝祭日、年末年始休み)

【操作について】JALオンラインデスク

TEL : 0120-25-2852 (無料) 携帯電話 : 03-6720-8612 (有料)

営業時間 : 9:00-18:00※感染症予防のため、当面の間、受付時間は、10時~18時までとさせていただきます。(年末年始休み)

JALオンライン INFORMATION

新JALオンラインの精算・請求について**《マイナス請求に伴う口座登録のお願い》**

新JALオンラインでは発券精算となるため、払戻状況によって、マイナス請求が発生いたします。当月の請求金額がマイナスになった場合、毎月月末に返金いたします。返金にあたり、新JALオンラインへお振込先の口座登録をお願いいたします。

(請求書受領月の15日まで)

15日時点で口座未登録の場合、返金タイミングが遅くなる場合がありますのでご注意ください。

【参考例/4月ご利用分】

5月	初旬：4月ご利用分請求確定 《マイナス請求発生》
	毎月15日まで：5月15日までに口座登録 ※15日が土日祝の場合は、前営業日まで
	月末：4月ご利用分マイナス請求を登録口座へ返金

口座登録方法は[こちら](#)

ご返金口座が変更になった際にも請求書受領月の15日までに登録変更をお願いいたします。

※「JAL精算タイプ」且つ「銀行振込」の場合、次月お支払い分とまとめた精算も可能です。

ご希望の場合には、請求書受領月の15日までに請求書記載の精算デスクまでご相談ください。

※部課別請求の企業さまは、部課毎に精算します。

※「旅行会社精算タイプ」でご契約のお客さまはご契約旅行会社へお問い合わせください。

新JALオンラインの精算・請求マニュアルは[こちら](#)

引き続きのご愛顧賜りますようお願い申し上げます。

お問い合わせ先

【精算について】JALオンライン精算デスク

TEL:03-5796-1120(有料)

営業時間:10:00-12:00、13:00-17:00(土、日、祝祭日、年末年始休み)

【操作について】JALオンラインデスク

TEL：0120-25-2852（無料） 携帯電話：03-6720-8612（有料）

営業時間：9:00-18:00※感染症予防のため、当面の間、受付時間は、10時～18時までとさせていただきます。（年末年始休み）

返金用口座の申請について

利用管理者権限で、WEBから変更申請いただけます。

JALオンライントップ画面

「各種設定変更」ボタンをクリックし、「企業設定変更」をクリックしてください。

JAL ONLINE

大空 旅人 様 利用管理者

マニュアル 利用登録

各種設定変更

JAPAN AIRLINES



【一括請求の場合】

企業情報詳細画面の「請求先情報」にある変更ボタンをクリックしてください。

販売情報 企業情報 各種承認処理 マスタ管理 メンテナンス Menu ログアウト

C010XXXX JALオンライン 大空 旅人 様 いつもご利用ありがとうございます。

[申請履歴一覧](#) [企業カスタマイズ設定](#) [表示項目設定](#) [解約](#)

登録申請があります。申請履歴一覧リンクから参照可能です。

企業情報詳細

企業ID	C010XXXX
------	----------

企業基本情報

[変更](#)

企業名

企業名 (全角)	JALオンライン
企業名 (カナ)	ジャルオンライン

請求先情報

[変更](#)

請求書送付方法	一括請求
精算方法	銀行振込
請求確定お知らせメールアドレス	

口座種別	銀行コード	支店コード	銀行名	支店名	科目	口座番号	口座名義	代表者名
------	-------	-------	-----	-----	----	------	------	------

請求先情報変更画面

返金用口座の「+」をクリックし、口座情報を入力のうえ、申請をお願いいたします。

返金用口座 +

返金用口座

銀行コード・支店コード (半角数字) 必須	銀行コード <input type="text"/> 支店コード <input type="text"/>	銀行コード・支店コードから名称入力
	① 銀行コードと支店コードを入力すると、銀行名、支店名が自動で反映されます。	
銀行名	<input type="text"/>	
支店名	<input type="text"/>	
科目 必須	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座	
口座番号 (半角数字) 必須	<input type="text"/>	
口座名義 (半角英大文字数字カナ) 必須	<input type="text"/>	
請求書情報		
代表者名 (全角) 任意	<input type="text"/>	
	① 肩書及び氏名を記載してください。	

返金用口座の申請について

【部課別請求の場合】

企業情報詳細画面の「部課情報」にある「登録・変更」ボタンをクリック。
各部課毎に「請求先情報変更」ボタン→「返金用口座」の「+」ボタンの順にクリック。
口座情報を入力の上、申請をお願いいたします。

Enterprise information details page for C010XXXX. The page shows the 'Department Information' section with a table of departments. The 'Register/Change' button is highlighted with a red box, and the 'Request Information Change' button for the 'General Affairs Department' is also highlighted with a red box.

部課コード	部課名	請求先情報	設定値
001	総務部	請求先情報変更	<input type="radio"/> 無効 <input checked="" type="radio"/> 有効
002	経理部	請求先情報変更	<input type="radio"/> 無効 <input checked="" type="radio"/> 有効
101	営業部	請求先情報変更	<input type="radio"/> 無効 <input checked="" type="radio"/> 有効
200	販売部	請求先情報変更	<input type="radio"/> 無効 <input checked="" type="radio"/> 有効