



## ご予約 確認・変更・取り消し/ 払い戻し



予約の検索、確認、変更、取り消し/払い戻し方法をご案内します。

[PDFファイルにて閲覧 \(約9,600KB\)](#)

[その他のマニュアルカテゴリーについてはこちら](#)

PDFファイルをご覧いただく際は、「Adobe Reader」が必要です。お持ちでない方は以下よりご確認ください。

[PDFについてのご案内](#)

- [ご予約を検索する（利用管理者・発券管理者）](#)
- [ご予約を検索する（発券社員・社員）](#)
- [ご予約を検索する（法人ID）](#)
- [ご予約の詳細を確認する（未購入）](#)
- [ご予約の詳細を確認する（購入済み）](#)
- [予約便を変更する](#)
- [お客さまの情報を変更する](#)
- [一部旅客の便変更・取り消し/払い戻し](#)
- [予約便を取り消し/払い戻しする](#)

## 予約を検索する（利用管理者・発券管理者）

### STEP1 トップページ（予約確認・座席指定）ボタンをクリックまたはタップします

ご予約済みのお客さま

[予約確認・座席指定](#) [変更・追加・取消・払戻](#) [購入](#)

### STEP2 検索する情報を入力、または選択後、（検索する）ボタンをクリックまたはタップします

予約検索

検索条件/検索結果

**JALオンラインに登録済み社員の予約検索**

**社名**  
ご所属会社の姓もしくは姓名を入力してください

姓 (ローマ字) 例: OOZORA 名 (ローマ字) 例: TABITO **検索する**

**JALお客様ID検索**  
9 or 7-digit **検索する**

**予約番号から検索**

**予約番号**  
6桁の英数字を入力してください

例: ABC234 **検索する**

**ゲストの予約検索**

**予約作成者ID (6桁)**  
7~10桁の英数字を入力してください

例: TRJW4051

**搭乗者氏名**  
ご搭乗者の姓もしくは姓名を入力してください

姓 (ローマ字) 例: OOZORA 名 (ローマ字) 例: TABITO **検索する**

**プロジェクト番号から検索**

**プロジェクト番号**  
例: ABC234 **検索する**

**搭乗日から検索**

搭乗日を含む範囲で選択してください

開始日 終了日

例: 4月4日 (月) **検索する**

**航空会社/搭乗日・予約番号・搭乗者氏名から検索**

**ご搭乗者**  
予約時に入力した姓・名をローマ字で入力してください

姓 (ローマ字) 例: OOZORA 名 (ローマ字) 例: TABITO

**搭乗日** 例: 3月28日 (日) **航空会社** 例: JAL

**搭乗者氏名**  
搭乗者の姓を入力してください

例: OSI

**予約番号**  
予約番号を入力してください

例: ABC234 **検索する**

**一覧から確認**

**購入関連処理が必要な記録の一覧** **キャンセル待ちの一覧**

**検索する** **検索する**

- 1 社員の姓（ローマ字）もしくは名（ローマ字）、またはJMBお客様番号から検索できます。
- 2 予約番号（6桁の英数字）で検索できます。
- 3 ゲストの予約検索ができます。  
予約作成者ID、ゲストの姓（ローマ字）または名（ローマ字）を入力します。
- 4 プロジェクト番号※から検索できます。  
※企業様の設定によって異なります。
- 5 搭乗日から検索できます。  
任意で開始日、終了日を入力することも可能です。  
※利用管理者権限のみ
- 6 搭乗者氏名、搭乗日、航空会社、便名、予約番号で検索可能です。  
※JAL Webサイトでご予約された未発券航空券をJALオンラインに取り込むことが可能です。
- 7 「購入関連処理が必要な記録の一覧」または「キャンセル待ちの一覧」の検索ができます。

## 予約を検索する（発券社員・社員）

### STEP1 トップページ（予約確認・座席指定）ボタンをクリックまたはタップします

ご予約済みのお客さま

予約確認・座席指定 → 変更・追加・取消・払戻 →

### STEP2 一覧画面が表示されます

予約一覧

検索条件: 検索日時 5/17/2022 予約詳細

検索条件: 検索日時 5/17/2022 予約詳細

検索条件: 検索日時 5/17/2022 予約詳細

予約番号: 0461234 購入日時: 2022年5月17日 09:00 座席: ビジネスフレックス

07:50 東京 (羽田) → 09:05 青森 クラス: 普通席 便名: 3AL141 座席: 普通席

- 1 予約済の一覧が表示されます。
- 2 購入後にキャンセルした予約の一覧が表示されます。  
※未購入のままキャンセルした予約は表示されません。
- 3 搭乗月で絞り込んで検索することができます。\*1
- 4 クリックまたはタップすると予約詳細画面へ進みます。
- 5 ゲスト予約を検索したい場合は、〔予約検索〕をクリック、またはタップします。

\*1

月で絞り込み

すべての月

2022年4月  2022年5月  2022年6月  2022年7月  2022年8月  2022年9月

2022年10月  2022年11月  2022年12月  2023年1月  2023年2月  2023年3月

2023年4月

## 予約を検索する（法人ID）

### STEP1 トップページ（予約確認・座席指定）ボタンをクリックまたはタップします

ご予約済みのお客さま

予約確認・座席指定 → 変更・追加・取消・払戻 → 購入 →

### STEP2 検索する情報を入力、または選択後、〔検索する〕ボタンをクリックまたはタップします

予約検索

予約検索

予約番号から検索

予約番号

6桁の英数字を入力してください。

例: ABC1234

検索する

管理者権限の場合、左記の表記となります。

- 1 予約番号（6桁の英数字）で検索すると、予約詳細画面へ進みます。

## 予約の詳細を確認する（未購入）

The screenshot shows a reservation details page with the following sections and annotations:

- 予約概要** (Reservation Summary): Shows reservation number, total amount (51,560 yen), and purchase deadline. Annotations 1, 2, 3, 4, 5, and 6 are present.
- 予約内容** (Reservation Details): Displays flight information for a round trip from Tokyo to Osaka. Annotation 7 is present.
- お客さま情報** (Customer Information): Includes contact details and a table of passengers. Annotation 8 is present.
- 予約・搭乗に関するサービス** (Services for Booking and Travel): Offers services like pet travel and pet care. Annotation 9 is present.
- ご案内** (Information): Provides terms and conditions. Annotation 10 is present.
- オプション** (Options): Displays available services like Rakuten Travel and JAL e-Service. Annotation 11 is present.
- JAL Webサイト** (JAL Website): Promotes JAL credit cards and other services. Annotations 12 and 13 are present.

- 「予約番号」「合計金額」「購入期限」をご確認ください。購入状況は「未購入」と表示されます。
- 購入する場合は（購入へ進む）ボタンをクリックまたはタップしてください。
- ご予約の取り消しを進め場合は（予約内容を取り消す）をクリックまたはタップしてください。
- 予約内容をご指定いただいたメールアドレスに送信できます。
- 「Outlook」または「Google Calendar」「iOS Calendar」へ追加する場合、（カレンダーに追加する）をクリックまたはタップしてください。
- ご予約内容をご確認ください。
- 合計金額（金額内訳を表示）をクリックまたはタップすると金額内訳が表示されます。
- お客さま情報が表示されます。
- 予約・搭乗に関するサービスページをお申込みする場合、クリックまたはタップしてください。
- オプションを選択できます。  
※企業様の設定により、表示が異なります。
- JAL Webサイトへ移動します。  
JALマイレージバンク会員ログイン用パスワードでログインしている場合は、JAL Webサイトもログインした状態で遷移します。
- 〔トップページへ〕をクリックまたはタップするとJALオンライントップページへ戻ります。
- 管理者権限でログインした場合（予約検索へ）と（発券依頼リスト）が表示されます。  
社員権限でログインした場合（予約一覧へ）と（予約検索へ）が表示されます。  
法人IDでログインした場合（予約検索）が表示されます。  
各々の画面へ遷移するには、クリックまたはタップします。

社員権限の場合、  
以下のボタン表示となります。

法人IDの場合、  
以下のボタン表示となります。



## 予約の詳細を確認する（購入済み）

- 1 「予約番号」「合計金額」をご確認ください。  
購入状況は「購入済み」と表示されます。
- 2 変更・取り消しする場合は（予約内容を変更・取り消しする）ボタンをクリックまたはタップします。
- 3 （複数人数で予約された場合）一部のお客さまの予約を変更・取り消しする場合は（一部のお客さまの予約を変更・取り消しする）ボタンをクリックまたはタップします。
- 4 搭乗用バーコード（eチケットにお客さま控え）をメールで送信、または印刷する場合は、（搭乗用バーコード（チケットにお客さま控え））をクリックまたはタップします。
- 5 購入内容をご指定いただいたメールアドレスに送信できます。
- 6 「Outlook」または「Google Calendar」「iOS Calendar」へ追加する場合、（カレンダーに追加する）をクリックまたはタップしてください。
- 7 ご予約内容をご確認ください。
- 8 （航空券詳細情報）をクリックまたはタップするとお名前・航空券番号・予約作成者・発券者をご確認いただけます。
- 9 合計金額（金額内訳を表示）をクリックまたはタップすると金額内訳が表示されます。
- 10 領収書を表示する場合は、クリックまたはタップします。
- 11 お客さま情報が表示されます。
- 12 搭乗方法についてご確認いただけます。
- 13 予約・搭乗に関するサービスページをお申込みする場合は、クリックまたはタップしてください。
- 14 オプションを選択できます。  
※企業様の設定により、表示が異なります。
- 15 JAL Webサイトへ移動します。  
JALマイレージバンク会員ログイン用パスワードでログインしている場合は、JAL Webサイトもログインした状態で遷移します。
- 16 （トップページへ）をクリックまたはタップするとJALオンライントップページへ戻ります。
- 17 管理者権限でログインした場合（予約検索へ）と（発券依頼リスト）が表示されます。  
社員権限でログインした場合（予約一覧へ）と（予約検索へ）が表示されます。法人IDでログインした場合（予約検索）が表示されます。各々の画面へ遷移するには、クリックまたはタップします。

## ご案内

- ・ご乗降地について [▶](#) (乗降に規定できる乗地は限りがあります)
- ・お手荷物について [▶](#)
- ・ご乗車の所要時間について (運賃) [▶](#)
- ・JAL Webサイトでの予約変更・取り消しについて [▶](#) (Webサイトでの操作には制限がございます)

### ご注意

- ・乗降時刻・便名・機材・機材会社・乗降・運賃料・座席は予告なく変更となる場合がございます。
- ・座席での座席情報により、ご乗車時の座席が異なる場合がございます。

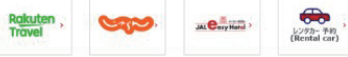
### 乗車について

- ・乗降口、出口の乗降は出発日の前日からご案内いたします。なお、乗降口乗降が変更となる場合がございます。
- ・ご乗車前のお乗り換え案内がございません。

## お申し込み

### オプション

14



### JAL Webサイト

15

**入会・年会費無料**  
JALマイレージバンク (JMB)  
料・暮らしでマイルがたまり、魅力が満載とご乗車いただけます。

**入会・年会費無料**  
JALカード  
ご乗車のホステスだけでなく、ショッピングでもマイルがたまります。

**機材サポート**  
機材、タラシ、オプションアップ等、ご乗車前のご案内でもマイルがたまります。

**ラウンジ情報**  
各主要ラウンジの所要時間およびサービスをご案内いたします。

**機内コンタクト案内**  
機内でも利用できる機内コンタクトをご案内いたします。

トップページへ

16

予約検索へ

乗車履歴リスト

17

社員権限の場合、以下のボタン表示となります。

トップページへ

予約検索へ

17

法人IDの場合、以下のボタン表示となります。

トップページへ

予約一覧へ

予約検索へ

17

## 予約便を変更する

### STEP1 ご予約を確認し、予約詳細を表示します

#### 予約詳細



- 1 (予約内容を変更・取り消しする) をクリックします。

### STEP2 変更したい便を選択します



- 1 変更したい便の〔変更〕をクリックまたはタップします。
- 2 予約詳細へ戻る場合、〔中止する (予約詳細へ)〕ボタンをクリックまたはタップします。

### STEP3 ご希望の条件を選択します

#### ご希望の条件を選択してください

##### 選択便情報



##### 条件選択



- 1 搭乗口・クラスを選択します。
- 2 必要な情報を選択後 (検索する) ボタンをクリックまたはタップします。

**STEP4** ご希望の条件を選択します



- 1 ご希望の変更便を選択します。
- 2 条件を再検索する場合は、〔再検索〕ボタンをクリックまたはタップします。

**STEP5** 変更内容を確認します

変更内容を確認してください

変更前の予約



変更後の予約



運賃情報

変更前の航空運賃合計額	115,440円
変更後の航空運賃合計額	115,440円
追加額 0円	
金額内訳を表示	
変更前	変更後
セイバー・ビジネスフレックス 大人：2名 × 51,800円	セイバー・ビジネスフレックス 大人：2名 × 51,800円
その他※ 国内運賃増徴使用料※ 別 ※ 11,840円	その他※ 国内運賃増徴使用料※ 別 ※ 11,840円
合計	合計
115,440円	115,440円

お客さま情報

お名前	年齢	JTBのお客登録番号	性別
OZORA TABITO 様	53	123456789	男性
OZORA HANAKO 様	42	-	女性

電話番号	メッセージ受信情報等電話番号	メールアドレス
****-XXXX (携帯)	登録済み	

旅行完了メール送信設定

はい



- 1 変更前の予約情報が表示されます。
- 2 変更後の予約情報が表示されますので、ご確認ください。
- 3 運賃情報が表示されますので、ご確認ください。
- 4 〔変更する〕ボタンをクリックまたはタップします。

クレジットカード精算の企業さま

差額のお支払がある場合、法人カード、またはそのほかのカードを選択し、必要な情報を入力します。

お支払方法



STEP6 変更完了画面が表示されます

ご予約を変更しました

航空券番号:  
以下の航空券番号が変更となりました。航空券番号はご搭乗手帳や払い戻し、領収書や搭乗証明書の発行時、乗込駅/出発券発券コードの欄  
に必ずご記入ください。

**1312450303439 OOZORA TABITO 様**  
**1312450303440 OOZORA HANAKO 様**

運賃情報  
変更前の航空券運賃情報 115,440 円

金額内訳を表示

領収書を表示する

予約内容

予約内容: 合計金額 購入回数  
551,279 115,440 円 購入済み

航空券バーコード 搭乗内容変更 カレンダーに追加する

旅程1 2022年6月21日 (火)

東京 (羽田)	+	女性別	クラス: 普通席
出発 17:45	搭乗口	到着 19:20	出口
航空券番号: OOZORA TABITO	搭乗口: 普通席	搭乗方法: チェックイン機	搭乗券番号: JAL 569
航空券番号: OOZORA HANAKO	搭乗口: 普通席	搭乗方法: チェックイン機	搭乗券番号: JAL 569

旅程2 2022年6月27日 (月)

女性別	+	東京 (羽田)	クラス: クラス1
出発 09:30	搭乗口	到着 11:25	出口
航空券番号: OOZORA TABITO	搭乗口: 普通席	搭乗方法: チェックイン機	搭乗券番号: JAL 562
航空券番号: OOZORA HANAKO	搭乗口: 普通席	搭乗方法: チェックイン機	搭乗券番号: JAL 562

- 1 航空券番号が変更となります。必ずお控えください。
- 2 変更後の予約内容をご確認ください。

# お客さまの情報を変更する

## STEP1 予約詳細画面を表示します

お客さま情報 1 [お客さま情報を変更する](#)

搭乗者情報

搭乗者ID	お名前	年齢	JAL搭乗履歴 番号	性別
搭乗者1	OOZORA TABITO 様	58	123456789	男性
搭乗者2	OOZORA HAMKO 様	42	-	女性

連絡先情報

電話番号	メッセージ受信専用電話番号	メールアドレス
****-XXXX (携帯)	登録済み	

操作完了メール送信設定

はい  いいえ

1 お客さまの情報を変更したい場合、〔お客さま情報を変更する〕をクリックまたはタップします。

## STEP2 変更する情報を入力します

変更するお客さま情報を入力してください

搭乗者情報 1

搭乗者のタイプ

社名

セイ OOOZORA     メイ TABITO     年齢 58

※ JAL搭乗履歴番号 お手続きを希望されるお客様は、JALオンラインでご登録の搭乗履歴番号を入力してください。登録済みのお客様は、必ずお申し込みが必要です。

例: 123456789

Web操作に関するメール 2

予約変更、取り消しなどWeb操作の完了時に送信いたします。登録できるメールアドレスは1つです。

登録済みのメールアドレス:

メールアドレス

変更しない

JALオンラインにご登録のメールアドレス

その他のメールアドレス

搭乗に関するご連絡先 3

ご搭乗に関するお問い合わせ先を登録いたします。電話番号 (国別・LINEの電話番号情報含む) や、メールアドレスを登録することで登録いただけます。電話番号は一人様1つ、メールアドレスは1名1つずつ、会員登録の予約完了までご登録いただけます。

OOZORA TABITO 様

搭乗情報お知らせサービス:

未登録

国際電話番号

日本 (81)  例: 0123456789

メールアドレス:

メールアドレスは1つまでご登録いただけます。

JALオンラインにご登録のメールアドレス: 未登録

未登録

\* ログイン画面以外の電話番号のメールアドレスは登録できません。メールアドレスを登録・変更する場合は、ご搭乗予約の乗客IDの入力が必要となります。

メールアドレス 1

例: tabito.oozora@example.com

確認のためもう一度入力してください。

例: tabito.oozora@example.com

メールアドレス 2

例: tabito.oozora@example.com

確認のためもう一度入力してください。

例: tabito.oozora@example.com

操作完了メール送信設定 4

操作完了時メール送信設定

はい  いいえ

予約詳細に戻る  5

1 搭乗者情報を変更する場合、ご入力ください。  
※搭乗者の変更はできません。搭乗者が変更になる場合は、当予約を取り消しのうえ改めて予約してください。

2 Web操作（予約変更、取り消しなど）の完了時に受信するメールアドレスを登録、変更する場合、ご入力ください。

3 搭乗に関するお知らせを受信するメールアドレスを登録、変更する場合、ご入力ください。

メールでのお知らせ（搭乗情報お知らせサービス） [>](#)

4 Web操作（予約変更、取り消しなど）の完了時にメールの受信可否を選択できます。

5 (変更する) ボタンをクリックまたはタップします。  
※変更が確定します。



## 一部旅客の便変更・取り消し/払い戻し

### STEP1 予約詳細画面を表示します

予約詳細

予約番号: 55LZ7P | 予約金額: 115,440 円 | 購入済み | 購入済み

予約内容を変更・取り消し、一部のお客さまの予約を変更・取り消します

① 取消料金を検索

乗車用バーコード | 購入内容を見る | カレンダーに追加する

旅程1 | 2022年6月21日 (火)

- 1 一部のお客さまの予約を変更または取り消し/払い戻しする場合、〔一部のお客さまの予約を変更・取り消しする〕ボタンをクリックまたはタップします。

### STEP2 ご希望の操作を選択します

ご希望の操作をお選びください

#### 予約を変更・取り消しする搭乗者の選択

搭乗者

すべての搭乗者を選択することはできません。

OOZORA TABITO 様

OOZORA HARUKO 様

1

連絡先情報

電話番号

携帯電話など、連絡の取りやすい番号を入力してください。(11文字以内)

Web操作に際するメール

操作完了メール送信設定

操作完了メール送信設定

はい  いいえ

- 1 変更または取り消し/払い戻しするお客さまを選択し、チェックをいれます。
- 2 連絡先情報や操作完了メール送信設定を変更する場合は入力または選択します。
- 3 変更したい場合は、変更する便の〔変更〕をクリックまたはタップします。取り消したい場合は、取り消しする便の〔取り消し〕をクリックまたはタップします。
- 4 全ての便を取り消し/払い戻しする場合は〔予約をすべて取り消す〕ボタンをクリックまたはタップします。

予約便を取り消し/払い戻しする >

予約内容

3

旅程1

2022年6月21日 (火) | 旅程: ビジネスレックス

17:45 東京 (羽田) | 19:30 女満別 | クラス: 普通席 | 機名: JAL549 | 経路: 札幌発

旅程2

2022年6月27日 (月) | 旅程: セイバー

09:30 女満別 | 11:25 東京 (羽田) | クラス: クラス1 | 機名: JAL502 | 経路: 札幌発

中止する (予約詳細へ) | 予約をすべて取り消す

4

操作完了メッセージ

操作された変更内容には新しい予約番号が発行されます。  
なお、変更内容が、搭乗者本人の予約番号に発行されます。

5

- 5 変更するお客さまには新しい予約番号が発行されます。よろしければ〔はい〕のボタンをクリックまたはタップします。

STEP3

ご希望の条件を選択します

ご希望の条件を選択してください

1 選択便情報

小 旅程1 便ID#

2022年6月21日 (火)

運航社: ビジネスフレックス

17:45 東京 (羽田)

19:30 女満別

クラス: 普通席 便名: JAL569

運航: 本線運

小 旅程2

2022年6月27日 (月)

09:30 女満別

11:25 東京 (羽田)

クラス: クラスJ 便名: JAL562

運航: 本線運

1 条件選択

旅程1

東京 (羽田)

HND

女満別

MMB

出発

6月21日 (火)

180

クラス

普通席

中止する (予約詳細へ)

完了する

東京 (羽田)

女満別

2022年6月21日 (火)

再検索

小 旅程1 便ID#

2022年6月21日 (火)

東京 (羽田) → 女満別

クラス: 普通席

小 旅程2

2022年6月27日 (月)

女満別 → 東京 (羽田)

クラス: クラスJ

変更便をお選びください

Q 飛行機/船/バス/電車

飛行機も検索

普通席/クラスJ

普通席

クラスJ

\*乗継の回数と乗り換えの駅が異なります。

1 ご希望の条件を選択します。

予約便を変更する >

STEP4

変更完了画面が表示されます

変更操作が完了すると「変更完了画面」が表示されます。

ご予約を変更しました

必ずお読みください

予約番号:

予約を変更されたお客様は常に新しい予約番号が割り振られます。  
なお、予約を変更されていないお客様は元の予約番号は変わりません。

ABC234

航空券番号:

以下の航空券番号が変更となりました。航空券番号はご乗車控えやお問い合わせ、機内サービス依頼書等の航空コードに  
関係などにご注意となります。

1312450303444 OQZORA TABITO 様

1 運賃情報

変更前の航空券運賃総額

57,720 円

変更後の航空券運賃総額

57,720 円

追加額 0 円

金額内訳を表示

航空運賃を表示する >

1 新しい予約番号と航空券番号が表示されますので、必ずお控えください。

# 予約便を取り消し/払い戻しする

## STEP1 ご予約を確認し、予約詳細を表示します

### 予約詳細

予約番号: ABC234 合計金額: 55,520円 購入状況: 購入済み

1 予約内容を変更・取り消し、する

取消手数料を見る

経費用パーコード 購入内容を見る カレンダーに追加する

詳細1		2022年6月15日 (水)			
出発地	東京 (羽田)	到着地	女性別	クラス	普通席
出発時間	07:05	到着時間	08:45	便名	3AL565
		機材	738	経路	東京 - 札幌 (往復予約)

- 1 (予約内容を変更・取り消しする)をクリックします。

## STEP2 取り消し/払い戻しする便を選択します

ご希望の操作をお選びください

### 予約内容

小	詳細1	× 取り消し / 払い戻し
2022年6月15日 (水)	出発地: 東京 (羽田) 到着地: 女性別 出発時間: 07:05 到着時間: 08:45 機材: 738 経路: 東京 - 札幌 (往復予約)	キャンセル
2022年6月16日 (木)	出発地: 札幌 到着地: センター 出発時間: 15:10 到着時間: 17:00 機材: 738 経路: 札幌 - 東京 (往復予約)	1 × 取り消し / 払い戻し

中止する (予約詳細へ)

2 予約をすべて取り消す

- 1 一部の便を取り消す場合は、取り消し/払い戻ししたい便の (取り消し) をクリックまたはタップします。
- 2 表示されている予約便すべてを取り消す場合は (予約をすべて取り消す) ボタンをクリックまたはタップします。

## STEP3 取り消し内容をご確認ください

取消内容を確認してください

便情報		1
2022年6月15日 (水)	出発地: 東京 (羽田) 到着地: 女性別 出発時間: 07:05 到着時間: 08:45 機材: 738 経路: 東京 - 札幌 (往復予約)	キャンセル
2022年6月16日 (木)	出発地: 札幌 到着地: センター 出発時間: 15:10 到着時間: 17:00 機材: 738 経路: 札幌 - 東京 (往復予約)	キャンセル

運賃情報		2
取消し前の航空運賃総額	55,520円	
取消手数料 (詳細を見る)	600円	
払戻額 (企業払い)	54,860円	

金額内訳を表示	
取消後の航空運賃総額	その他
運賃 (大人: 1名 × 49,800円)	取消手数料 (1名 × 600円)
税 (含む: 燃料費、国内線乗降費、空港利用、保険料) (2)	合計
5,720円	600円
合計	55,520円

### お寄せま情報

連絡先情報			
お名前	会社	JMIR対応センター番号	社務情報
OOZORA TABITO 様	58	-	社員

### 連絡先情報

電話番号	メッセージ受信専用電話番号	メールアドレス
****-XXXX (携帯)	登録済み	tabito.oozora@example.com

### 操作完了メール送信設定

はい

「取り消す」ボタンをクリックまたはタップすると取り消し/払い戻し完了します。

中止する (予約詳細へ)

3 取り消す

- 1 取り消し/払い戻しする便情報をご確認ください。
- 2 運賃情報、取消手数料が表示されますので、ご確認ください。
- 3 取り消し内容をご確認のうえ (取り消す) ボタンをクリックまたはタップします。  
※取り消し完了画面が表示されますので、ご確認ください。