



ご予約・購入



新規予約・購入方法をご案内します。
PDFファイルにて閲覧 (約7,000KB)

その他のマニュアルカテゴリーについてはこちら

PDFファイルをご覧いただく際は、「Adobe Reader」が必要です。お持ちでない方は以下よりご確認ください。

PDFについてのご案内

新規予約

座席指定

購入する

発券依頼をする (社員)

新規予約

STEP1 空席状況を確認するため、検索条件を入力します。

The screenshot shows a flight booking search form with the following elements and callouts:

- 1**: Itineraries (往復) (One-way) (Round-trip) tabs.
- 2**: Origin (出発地) dropdown menu showing '東京' (Tokyo).
- 3**: Destination (到着地) dropdown menu showing 'TYO' (Tokyo).
- 4**: Date (日付) field showing '5月17日 (火)' (May 17, Tuesday).
- 5**: Class (クラス) dropdown menu showing '普通席 + クラスJ'.
- 6**: Number of passengers (人数) field showing 'なし' (None).
- 7**: Reset (リセット) button.
- 8**: Search (検索する) button.

- 1 旅程（往復）（片道）（複数都市）のタブのいずれかを選択します。
- 2 「出発地」と「到着地」を選択します。
- 3 カレンダーから「搭乗日」を選択します。
※選択した際、【確定する】ボタンをクリック、またはタップします。
- 4 「ご利用人数」を選択します。
※選択した際、【確定する】ボタンをクリック、またはタップします。
- 5 ご希望の「クラス」を選択します。なお、空席照会の画面でも、「クラス」を変更することができます。
企業さまの設定によって、表示内容は異なります。
※選択した際、【確定する】ボタンをクリック、またはタップします。
- 6 「対象者限定割引*」をご利用される場合は選択します。
*株主割引、障がい者割引、介護障害者割引、離島割引、特定路線離島割引
※選択した際、【確定する】ボタンをクリック、またはタップします。
- 7 「出発地」「到着地」「日付」「ご利用人数」「クラス」「対象者限定割引」の入力内容をリセットできます。
- 8 （検索する）をクリック、またはタップします。

STEP2 ご希望便を選択します。

The screenshot shows the flight search results page with the following elements and callouts:

- 1**: A flight option with a price of 41,840円.
- 2**: A flight option with a price of 12,800円.

- 1 ご希望の便を選択します。
- 2 通し運賃の設定がある場合、指定経由地の乗継便が検索結果に表示されません。

空席照会画面の見方

The screenshot shows the JAL QLINE flight search results page. Red boxes and numbers 1 through 7 highlight specific features: 1. Search filters at the top right; 2. Search criteria input fields; 3. Direct flight preference checkbox; 4. Cabin class selection buttons; 5. Date selection tabs; 6. Flight schedule table with fare options; 7. 'Check' button for a specific flight.

- 1 「出発」「到着」「日付」「人数」「クラス」「対象者限定割引」の再検索ができます。
- 2 「金額」「出発時間」「到着時間」「所要時間」で並べ替えができます。「午前便」「午後便」「夜便」で絞込ができます。
- 3 直行便を優先して空席照会する場合は、チェックをいれます。乗り継ぎ便を優先して空席照会する場合は、チェックをはずします。
- 4 搭乗クラスを選択することができます。
- 5 日付をタブで選択することができます。
- 6 ご希望の運賃欄をクリック、またはタップします。空席状況の見方
表示された区間の中の最安値*1
便ごとの最安値*2
- 7 座席表を確認することができます。

*1

07:35
大阪(伊丹)

*2

11,380円
空席あり

STEP3 ご予約便内容、運賃を確認します。

内容をご確認のうえ次へお進みください

The screenshot shows the booking confirmation screen. Red boxes and numbers 1 and 2 highlight: 1. The 'Cancel/Change' button; 2. The 'Show fare details' button and the resulting fare breakdown table.

項目	そのほか
ビジネスフレックス	大人1名 + 37,700円
合計	37,700円
国内線航空運賃	大人1名 + 370円
消費税	3,770円
合計	4,140円

- 1 取り消し、変更する場合はクリック、またはタップしてください。
- 2 「金額内訳を表示する」をクリックまたはタップすると金額の内訳が表示されます。
- 3 内容をご確認のうえ(次へ)をクリック、またはタップします。

お手伝いを希望されるお客さま

必ずお読みください
お手伝いを希望されるお客さまへのご案内

・お申込みの際は、お名前・お電話番号にご注意ください。
・以下の約束はご登録の日付までWebサイトよりお申し込みください。お手伝いを希望されるお客さまが複数いらっしゃる場合は、お一人ずつお申し込みください。
・経営や健康に関するお問い合わせ
・営業で乗りやすくなるお客さま
・以下の約束は「履歴表示」または「お問い合わせ履歴」まで確認してください。
・契約書がない、配達書がないお客さままでお手伝いが必要とされる方
・来店での受付が困難なお客さま
・ご登録の場所が住所情報にならないお客さま
・届日で配達日時を指定されるお客さま
・お申し込みを複数になされるお客さま
・他の店のこと（お手伝いのご利用、コールセンターの操作など）が一人でできないお客さまは、必ずお手伝いの方が必要です。

1 内容確認
 案内事項を確認しました。

2 | お手伝いを希望されるお客さま
オゾンラジビト様

3 身の回りのこと（お一人）でできる
*お名前・お手伝いのご利用・コールセンターの操作など
 はい いいえ

4 大人（12歳以上）の付き添い人がいる
 はい いいえ

5 症状
*複数該当する場合は、下記の症状以外の方は「履歴表示」まで確認してください。
 経営に関するお問い合わせ
 健康に関するお問い合わせ
 届日の取り取りができないが、届日の調整はできる。（営業で乗りやすくなる）
 届日の取り取りはできるが、負担が多くなる。（営業で乗りやすくなる）

3 < お客さま情報入力画面に戻る

4 確認画面へ >

- 1 ご案内を確認のうえ、チェックをいれます。
- 2 該当する項目にチェックをいれます。
- 3 複数該当する場合や、記載されている以外の症状の場合、〔お客さま情報入力画面に戻る〕をクリック、タップします。ご予約を作成のうえ、専用デスクへご連絡ください。

スペシャルサポートデスク >

- 4 内容をご確認のうえ〔確認画面へ〕をクリック、またはタップします。

登録内容確認

登録内容を確認してください

| お手伝いを希望されるお客さま
オゾンラジビト様

身の回りのこと（お一人）でできる

はい

大人（12歳以上）の付き添い人がいる

はい

症状

経営に関するお問い合わせ

2

確認

- 1 登録内容を修正する場合〔変更する〕をクリック、またはタップします。
- 2 内容をご確認のうえ〔登録する〕をクリック、またはタップします。

STEP5 ご予約内容を確認します。

- 1 ステップバーをクリック、またはタップすると前の画面へ戻れます。
- 2 予約内容が表示されますので、ご確認ください。
- 3 「ご利用運賃や同意事項のご案内」を確認し、チェックをいれてください。
- 4 予約のみで購入しない場合は〔予約のみする〕をクリック、またはタップしてください。
※企業さまの設定により、表示されない場合があります。
- 5 購入と同時に座席指定をする場合は、〔購入へ進む（座席指定あり）〕をクリック、またはタップしてください。
- 6 購入のみで座席指定しない場合は、〔購入へ進む（座席指定なし）〕をクリック、またはタップしてください。
- 7 取りやめる場合は、〔中止する〕ボタンをクリック、またはタップしてください。

座席指定

STEP1 ご希望の座席を選択します。※購入へ進む場合に、座席をお選びいただけます。

〔購入へ進む（座席指定あり）〕ボタン、または予約詳細画面の（座席を指定する）をクリックまたはタップしてください。
※購入へ進む場合、または購入後に座席をお選びいただけます。（※ご予約のみの場合、座席指定はできません。）

- 1 指定可能な座席のなかからご希望の座席を選択し、クリックまたはタップしてください。
- 2 ページ下部に選択された席の番号が表示されます。
- 3 座席指定を確定する場合は〔確定して購入へ進む〕ボタンをクリックまたはタップしてください。

購入する

株主割引運賃をご利用の場合

株主割引発券用コードを登録してください。

株主割引発券用コードをご入力ください。[訂正] ボタンをクリックしてください。
なお、変更・取消の場合は、上書きまたは削除し、お読みください。

予約情報

予約情報

2022年5月28日(土) 07:50 東京(羽田) 09:05 青森 クラス: 普通席 座席: JK141
運賃: 株主割引 座席: 普通席

株主割引発券用コード情報

株主割引発券用コード情報

発券用コード

0000R1AB10 様

次へ

1 株主割引運賃をご利用の場合、〔発券用コード〕欄に株主割引券面の発券用コード（期番号+9桁英数字）のスクラッチ部分を削って番号を入力ください。
※強く削ると発券用コードが読み取れなくなる場合がございますのでご注意ください。

2 〔次へ〕ボタンをクリックまたはタップしてください。

STEP1 部課を選択します

※企業さまの設定により、画面スキップされる場合があります。

部課選択

必ずお読みください。
予約番号 ABC234
ステータス 予約済み

購入期限: 2022年4月3日(日) 01:16まで
購入期限までに購入いただきたい場合、お急ぎで予約いただいた場合は必ずお急ぎでのご購入をお願いします。

運賃情報

合計金額 41,840円

金額内訳を表示する

予約詳細

予約詳細

2022年05月28日(土)

東京(羽田) 07:50 青森 14:15 普通席 JK141
クラス: クラスJ 座席: JK409
運賃: 予約金 座席料: 1,000円
予約料: 1,000円 (含消費税) (消費税別)

運賃 0000R1AB10 様

お客さま情報

お客さま情報

氏名	年齢	性別	JAF会員番号	社務情報
オオノラ サトシ 様	38	Male	-	社員

連絡先情報

電話番号: 03-XXXX-XXXX (Mobile) メッセージ受信電話番号: 03-XXXX-XXXX メールアドレス: 日本 (日) *****@example.com

部課選択

部課コードと部課名は必須です。

部課選択

001 総務部
002 人事部
003 企画部

レポート情報入力

64文字まで入力できます。[]、[*]、[#]などの特殊文字は入力できません。

レポート情報

レポート情報

レポート情報

中止する

購入を完了する

1 予約番号が表示されますので、お控えください。

2 購入期限が表示されます。

3 「運賃情報」「予約詳細」「お客さま情報」をご確認ください。

4 対象部課を選択してください。

5 任意で、1項目につき64文字まで入力できます。
ご入力いただいた内容は、レポートに反映されます。

6 取りやめる場合は、〔中止する〕ボタンをクリック、またはタップしてください。

7 〔購入を完了する〕ボタンをクリック、またはタップしてください。

※企業払い精算の企業さまは、STEP3へ進みます。

STEP3 >

※購入の際は、取消手数料などご確認の上、お手続きください。

詳細はこちら >

法人クレジットカード精算の企業さま

クレジットカードでのお支払い

必ずお読みください
予約番号 ABC234

購入期限: 2022年4月4日(月) 15:30まで
購入期限までにご購入いただいた方がない場合、たいせきに予約いただいた金額はすべて自動的に取り消されます。

法人カード

1 カード番号 例: 1234567890123456

2 有効期限 月/年

3 名義人 カードの裏面かお問い合わせください。
名 例: TAJIRO 姓 例: OZORA

4 セキュリティコード (4桁の数字) セキュリティコードについて
例: 812

- 1 「カード番号」「有効期限」を入力します。
- 2 クレジットカードの「名義人」を入力します。
- 3 セキュリティコード*を入力します。
*カード裏面または表面にある3～4桁の数字

データメンテナンスにクレジットカード番号が登録されている場合

法人カード T402 - 4384 有効期限: 9/27

1

2 名義人 カードの裏面かお問い合わせください。
名 例: TAJIRO 姓 例: OZORA

3 セキュリティコード (4桁の数字) セキュリティコードについて
例: 812

- 1 データメンテナンスにクレジットカード番号が登録されている場合、クレジットカード番号の下4桁と有効期限が表示されます。

個人クレジットカード精算の企業さま

使用可能なクレジットカード



UATPカード

1 カード番号 例: 1234567890123456

2 有効期限 月/年

3 名義人 カードの裏面かお問い合わせください。
名 例: TAJIRO 姓 例: OZORA

4 セキュリティコード (4桁の数字) セキュリティコードについて
例: 812

UATPカード

5 カード番号 例: 1234567890123456

6 有効期限 月/年

- 1 「カード番号」「有効期限」を入力します。
- 2 クレジットカードの「名義人」を入力します。
- 3 セキュリティコード*を入力します。
*カード裏面または表面にある3～4桁の数字
- 4 UATPカードをご利用の場合、チェックを入れます。

※クレジットカード番号と有効期限を入力後、同意事項にチェックを入れ「予約を確定して購入する」ボタンをクリックまたはタップしてください。

STEP3

購入完了画面の内容をご確認ください。

購入が完了しました
購入完了メールを送信しました。

必ずお読みください。

予約番号:
ABC234

航空券番号:
航空券番号はご搭乗手続きや払い戻し、旅行途中の乗継便の再予約、後述の別記乗継券換発コードの発行等に必要となります。
1312450303055 OOZORA TABITO Ⅱ

運賃情報

合計金額 25,780円

お支払い方法 企業払い
お支払い時期 企業払い25,780円
購入状況 購入済み

金額内訳を表示する

詳細を表示する

予約詳細

搭乗券バーコード
予約内容を送る
カレンダーに追加する

予約1 2022年6月1日 (日)

出発	東京(羽田)	往	青森	クラス: 普通席
出発	07:50	到着	09:05	便名: 羽144 機材: 737-800 ※乗継券あり(※乗継券を参照)

運賃: OOOZORA TABITO Ⅱ
座席: 17A 機材別: タブレット機

お客さま情報

搭乗者情報	お名前	年齢	予約お名前登録 番号	社員情報
搭乗者1	OOZORA TABITO 様	58	-	ゲスト

1 「予約番号」と「航空券番号」が表示されますので、必ずお控えください。

※ご搭乗者名はローマ字で表記されます。

